



MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS.

2024 - 2028

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, PEI.



La tierra que endulza a Honduras



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Honduras

27-8-2024

Construcción del Plan Estratégico Institucional, PEI

El Plan Estratégico Institucional, PEI, para la transformación, modernización y mejoramiento de la Administración del municipio de Villanueva, 2024-2028, orientado a resultados con enfoque en valor público, ha sido elaborado por personal técnico y administrativo de la institución.

De acuerdo a lineamientos del Marco Rector de Control Interno, MARCI, se proporciona la siguiente información:

APORTACIÓN TÉCNICA DEL PERSONAL MUNICIPAL:

Nombre	Cargo
Gregorio Manuel Coello	Coordinador del COCOIN
Elvin Eduardo Guillen	Gerente de Desarrollo Humano
Marvin David Martínez	Gerente Administrativo
Manuel Morales	Gerente de Asesoría Legal y Justicia
Valentín Ramírez	Gerente de Infraestructura y Proyectos de Desarrollo
Francisco Casco	Gerente de Finanzas
Carlos Eduardo Rápalo	Director Municipal de Administración de Personal
Laura Caballero	Técnico de Dirección Seguimiento, Evaluación y Monitoreo
Mario Hernández	Asistente Administrativo de Infraestructura y Proyectos de Desarrollo

ELABORADO POR:

Dirección de Planificación Estratégica	Nombre	Cargo
	Rosa Coralía Granillo	Directora
	Manuel Enrique Rápalo	Técnico en estadística



INDICE

Construcción del Plan Estratégico Institucional, PEI	1
1. Presentación	3
2. Introducción	4
3. Disposiciones Legales y Otras Normativas	7
4. Identidad institucional	9
5. Análisis situacional	10
5.1 Análisis del Municipio	10
5.2 Análisis de las partes interesadas	13
5.3 Contexto de la municipalidad	23
5.4 Análisis estratégico de factores de riesgo de la municipalidad	30
6. Metodología para el Direccionamiento Estratégico	56
7. Direccionamiento Estratégico	57
8. Despliegue del Direccionamiento Estratégico	62
9. Implementación y mantenimiento del PEI	77

1. Presentación

Es un agrado poder compartir con el público en general el ***Plan Estratégico Institucional (PEI) de la Municipalidad de Villanueva 2024-2028*** cuya elaboración evidencia la voluntad política y el esfuerzo conjunto de trabajo de la Corporación Municipal y los empleados de esta municipalidad, así como la contribución de la Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción a través de la Oficina Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI) y la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) a través de la actividad Gobernabilidad Local Honduras (GLH).

El Plan Estratégico Institucional 2024 – 2028 ha sido formulado con la participación de los funcionarios de las unidades y la construcción colaborativa en talleres y mesas de trabajo de Direccionamiento Estratégico de las Municipalidades orientados a cumplir los requisitos de planeación establecidos en el Marco Rector del Control Interno (MARCI) del Tribunal Superior de Cuentas (TSC)

El Plan Estratégico Institucional 2024 – 2028 es un documento de gestión de la Municipalidad, que complementa el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan Estratégico Municipal de Gestión por Resultados, en el cual se establece la dirección de la municipalidad a mediano plazo, orientadas a crear los cambios necesarios para mejorar continuamente su desempeño y lograr su visión de futuro sostenible. Este plan constituye el marco de referencia para la formulación del Plan Operativo Anual (POA) de cada ejercicio fiscal.

Como actual alcalde del municipio de Villanueva, Cortés, me comprometo a liderar la implementación de las líneas estratégicas establecidas para lograr nuestra visión, mediante la apropiación de nuestros valores institucionales, como condición fundamental para cumplir cabalmente nuestra misión centrada en la prestación de servicios de calidad a todos los usuarios, mejorando día a día lo que hacemos y buscando la consolidación del poder local basado en la participación ciudadana.

Walter Smelin Berdomo
Alcalde Municipal de Villanueva



2. Introducción

Para construir el Plan de Desarrollo Institucional, PEI, ha sido necesario preparar al personal indicado utilizando la capacitación, a fin de lograr un documento altamente técnico y elaborado en base a una realidad institucional que demanda de acciones precisas y efectivas para lograr un desarrollo institucional permanente.

Este documento contiene una temática interesante que surge de acuerdo a la metodología definida para tal fin. El propósito se enmarca en utilizar como inicio o fuente de información toda la planificación municipal en base a los objetivos estratégicos municipales.

Existen normativas y disposiciones legales que fundamentan esta planificación, que le sustentan legalmente como La Ley de Municipalidades en su artículo 12, numeral 6, el artículo 13 numeral 1 y el artículo 14 numerales 2,3 y 7. También el Marco Rector de Control Interno, MARCI, destaca Principios y Normas de Control Interno relacionados a la planificación institucional. También en este marco normativo se ha considerado lineamientos nacionales y municipales desarrollando programas que permitan combatir la corrupción. En este apartado se ofrece algunas medidas para combatir la corrupción.

Nuestro pensamiento estratégico nos identifica como una institución promotora del desarrollo integral, con énfasis en el desarrollo humano y al servicio de los pobladores y las instituciones, es por ello que ha sido necesario actualizar la Visión y Misión y cimentar aún más nuestros valores morales, éticos y cívicos.

Al interior también se plantea un análisis situacional del municipio a partir de sus antecedentes históricos, lo mismo que la caracterización del mismo presentando detalles de su territorio, población y gobierno. Se destaca además el PDM como un Plan de Desarrollo a cinco años, basada su construcción en objetivos alineados con las líneas estratégicas.

La municipalidad cuenta con grupos de interés que adquieren importancia por el apoyo operativo, técnico y económico que proporcionan en la realización de diferentes proyectos. Estos grupos de interés se encuentran clasificados en las categorías de: comunales, municipales, regionales, nacionales e internacionales.

El plan de arbitrios municipal contempla los servicios que la institución brinda a la población, ya sea un servicio pagado o nó. En el PEI se definen las siete dependencias que proporciona varios servicios municipales.

Con la metodología FODA se realiza un análisis estratégico de los factores de riesgo de la municipalidad, información que ha sido recolectada con la participación de todas las dependencias, destacando las oportunidades, fortalezas, debilidades y amenazas de mayor importancia en cada una de ellas.

El análisis de estos cuatro factores de riesgo se orienta a determinar qué incidencia tiene el factor en estudio en el desempeño institucional y la visión destacando así su importancia estratégica con una determinada calificación que puede ser: alta, media o baja. De esta manera surge una priorización de los factores de riesgo y cuyo resultado ha sido el siguiente

FACTOR DE RIESGO	CANTIDAD	PRIORIDAD
Fortalezas	20	1
	7	2
	7	3
	6	4
Debilidades	25	1
	8	2
	6	3
Oportunidades	14	1
	10	2
	9	3
	9	4
	6	5
Amenazas	13	1
	11	2
	10	3
	9	4

La elaboración del PEI se basa en una metodología con la ejecución de ocho pasos bajo la secuencia de cuatro etapas que conforman la hoja de ruta, siendo éstos:

- Revisión de la identidad institucional
- Análisis de la situación institucional
- Direccionamiento estratégico
- Seguimiento y evaluación – Indicadores

En relación al direccionamiento estratégico se ha considerado las políticas institucionales que se consolidan en catorce enunciados a fin de determinar las líneas estratégicas de acuerdo a los retos estratégicos planteados en cada dependencia.

Una parte importante lo constituye los indicadores, contruidos a partir de las líneas de acción con sus respectivas metas y servirán de base para realizar el seguimiento y la evaluación del plan, que cada año deberá ser evaluado para una mejora continua y renovación.

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS
Dirección de Planificación Estratégica

La metodología aplicada para formular el PEI está conformada por cuatro etapas, con la secuencia y los objetivos que se presentan en la figura 1.

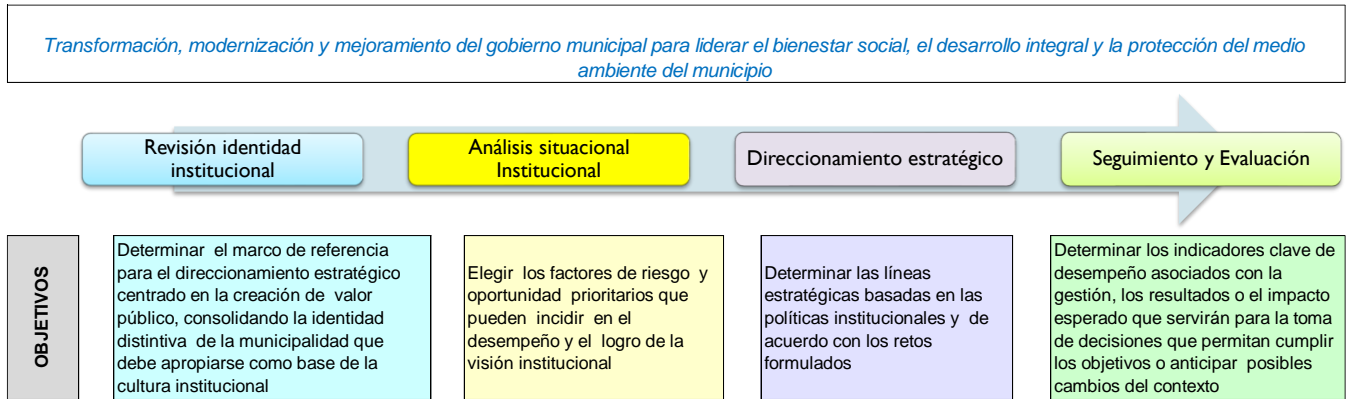


Figura 1. Metodología para la formulación del Plan Estratégico Institucional

3. Disposiciones Legales y Otras Normativas

Se destacan entre otros posibles elementos argumentativos, dos instrumentos de carácter legal que fundamentan la elaboración del presente PEI, estos son:

La Ley de Municipalidades: En su artículo # 12, numeral 6, relacionado con la autonomía municipal, expresa que uno de los postulados de las municipalidades es el de “planificación, organización, ejecución y administración de los servicios públicos municipales” y el artículo 13 en el numeral 1, establece como primera atribución de las municipalidades la “elaboración y ejecución de Planes de Desarrollo del Municipio” (reformado según decreto 48-91); anteriormente, en la ley original se planteaba “la elaboración y ejecución de planes de desarrollo urbano y rural del municipio”.

Siempre en la misma Ley de municipalidades, en su artículo 14, describe la misión y objetivos de las municipalidades entre los cuales sobresale, el numeral 2: Asegurar la participación de la comunidad en la solución de los problemas del municipio. El numeral 3: Alcanzar el bienestar social y material del municipio, ejecutando programas de obras públicas y servicios; y el numeral 7: Utilizar la planificación para alcanzar el desarrollo integral del municipio.

El Marco Rector de Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (MARCI): Publicado en la gaceta oficial número 35,795 del 11 de diciembre de 2021, aquí se destacan algunos Principios y Normas de Control Interno relacionadas a la planificación institucional siendo uno de los objetivos del MARCI promover una responsable rendición de cuentas por parte de la municipalidad, con la comparación de los planes y programas, los recursos utilizados y los resultados alcanzados, así como el funcionamiento de los controles establecidos.

El Principio de Control Interno PCI-TSC/130-00: Planificación en toda la organización que incluye tres normas de control interno en su conceptualización, establece que: La planificación fija las bases necesarias para que la gestión pública se oriente hacia el logro de los objetivos institucionales y que la supervisión continua sea una práctica corriente para medir los resultados alcanzados, frente a los planes y a los recursos utilizados. Se debe tener presente que el control interno se implementa para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

En el marco normativo fueron considerados los lineamientos nacionales y municipales que enmarcan el desarrollo de programas que ayuden a combatir la corrupción en todos sus grados.

Prueba de ello es la creación de la Comisión Ciudadana de Transparencia Municipal, la elección de una Comisionada Municipal, organización de un Comité de Probidad y Ética, nombramiento del Oficial de Transparencia Municipal, quienes realizan acciones de veeduría y fiscalización, tomando en cuenta nuestra normativa jurídica, como ser:

- 1.- Constitución de la República.
- 2.- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 3.- Código Penal vigente.
- 4.- Código Procesal vigente.
- 5.- Ley de Procedimientos Administrativos
- 6.- Ley de Contratación del Estado.

- 7.- Ley del Consejo Nacional Anticorrupción.
- 8.- Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas
- 9.- Marco Rector de Control Interno, MARCI
- 10.- Ley de Municipalidades y su Reglamento
- 11.- Ley Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado, ONCAE

En relación al papel que los gobiernos locales, con el fin de eficientar y transparentar los procesos en los que participa la administración pública, como acciones de responsabilidad, se deben considerar las siguientes:

MEDIDAS PARA PREVENIR LA CORRUPCIÓN

1. Deshacerse de la impunidad.
2. Evaluar el contexto laboral.
3. Promoción de la ética y la responsabilidad laboral.
4. Cursos y capacitaciones.
5. Denuncias anónimas.
6. Mejores filtros de contratación.
7. Reconocimiento laboral.
8. Programa de Probidad y Ética
9. Participación ciudadana.
10. Red de veeduría social.
11. Procesos administrativos claros y precisos.

4. Identidad institucional

A continuación se expresa nuestro pensamiento estratégico que nos identifica como una institución al servicio de los pobladores y organizaciones del municipio.

Misión Actualizada

Somos una Municipalidad que gobierna y administra los recursos del municipio de Villanueva para mejorar la calidad de vida, el desarrollo integral y la sostenibilidad ambiental, mediante una gestión ética, eficiente y transparente, basada en decisiones justas.

Visión Actualizada

La Municipalidad de Villanueva para el 2030 tendrá la capacidad de satisfacer las necesidades básicas de sus habitantes, de manera eficiente, con personal competente e íntegro, promoviendo la cooperación externa, asegurando la participación de la sociedad civil organizada y estableciendo un gobierno abierto, digital, transparente, amigable con el medio ambiente y solidario con la región del Valle de Sula.

Valores

Son seis los valores éticos y morales que forma parte en la construcción del Plan Estratégico de la municipalidad y se ha desafiado su importancia, peso y valor al relacionarlos o alinearlos con el Código de Ética, los objetivos misionales, las políticas institucionales y las líneas estratégicas.

Nuestros valores son los siguientes:

a.- Compromiso:

Es el valor orientado a cumplir una obligación por convicción personal, tomando como propios los objetivos enfocados en el bienestar común, asumiendo riesgos y tomando decisiones en consonancias con los mismos.

b.- Eficiencia:

Es el principio que nos ayuda a optimizar los recursos disponibles elevando la productividad al menor costo posible.

c.- Honestidad:

En la municipalidad de Villanueva la honestidad es una cualidad del recurso humano, que actúa con transparencia y rectitud en el trato con los demás.

d.- Integridad:

Hacer lo correcto e importante, congruente con lo que se dice, en función de proyectar la mejor imagen de nuestra institución.

e.- Lealtad:

Es el compromiso y respeto de seguir al pie de la letra los lineamientos, estrategias y principios de la organización, además, la fidelidad que debe existir hacia nuestro pueblo, la organización, sus superiores y compañeros de trabajo.

f.- Responsabilidad:

En la municipalidad de Villanueva el valor de la responsabilidad es el cumplimiento de nuestras obligaciones con la institución, desde el momento en que formamos parte, para satisfacción de nuestros clientes, ya sean internos o externos, asumiendo las consecuencias de lo actuado en el cumplimiento de nuestras funciones dentro de la institución.

5. Análisis situacional

5.1 Análisis del municipio

Antecedentes Históricos

La tradición dice que este pueblo fue fundado por personas provenientes de Colinas, Trinidad, San Nicolás y Celilac, del Departamento de Santa Bárbara, quienes construyeron sus viviendas en el punto llamado Llano Viejo, situado al sur de donde se encuentra actualmente la ciudad, y debido a la escasez de agua fue abandonado ese lugar y trasladado al lugar donde hoy se encuentra. En 1801 aparece como reducción de Tehuma (San Manuel), le dieron categoría de municipio el 23 de agosto de 1871 por acuerdo del Gobernador Político del departamento de Santa Bárbara.

Los aspectos generales sobre el Territorio, Población y Gobierno del municipio de Villanueva parten de las definiciones que le confiere la Ley de Municipalidades:

1. En relación al territorio, el artículo 21 lo define como el espacio geográfico hasta donde se extiende la jurisdicción y competencia de un municipio.
2. Acerca de la población, el artículo 23 establece la clasificación de los habitantes del término municipal, en vecinos y transeúntes, en donde los vecinos son las personas que habitualmente residen en el municipio, y los transeúntes son las personas que temporalmente se encuentran en el municipio.
3. Con respecto al Gobierno la Ley de Municipalidades en su artículo 14 señala que la municipalidad es el órgano de gobierno y administración del municipio, dotada de personalidad jurídica de derecho público y cuya finalidad es lograr el bienestar de los habitantes, promover su desarrollo integral y la preservación del medio ambiente, con las facultades otorgadas por la Constitución de la República y demás leyes. Este artículo también enumera los objetivos de la municipalidad.

En forma resumida se presenta a continuación la caracterización del municipio:

Territorio

El municipio de Villanueva tiene una extensión territorial de 414.13 km²; está situado en el Departamento de Cortés, en el fértil Valle de Sula. Limita al norte, con el municipio de San Pedro Sula y lo divide el río Chamelecón. Al sur, con los municipios de Pimienta, San Antonio de Cortés y Potrerillos. Al este, con los municipios de Pimienta, San Manuel y La Lima. Al oeste, con los municipios de Concepción del Norte y Petoa.

La altitud es de 380 metros s.e.n.m. y sus coordenadas geográficas son: 15° 13'29" - 15° 26'30" latitud norte y 88° 19'39" - 87° 56'45" longitud oeste.

El municipio está conformado por 43 aldeas, 17 barrios, 4 campesinados, 17 caseríos, 1 ciudad, 106 colonias, 1 condominio, 25 residenciales, 4 villas y 26 *asentamientos humanos irregulares. A excepción de los asentamientos humanos los demás centros poblacionales se encuentran incorporados al catastro municipal.

Población

Según promedio mínimo por vivienda, 3.5 personas/vivienda, este último dato nos conduce a perfilar una población aproximada de 200,000 habitantes para 2024.

Los datos obtenidos en una encuesta de hogares nos arrojan que el 51.8 % de la población corresponde al sexo femenino y el restante, 48.2 %, al sexo masculino.

El 6.7% de la población es analfabeta.

Gobierno

La Corporación Municipal es el órgano superior del gobierno local y está integrada por representantes de diferentes partidos políticos y es quien autoriza el Plan Estratégico Institucional, PEI, permitiendo así la ejecución de los proyectos que lo conforman, en un periodo de tiempo de cinco años, es decir, desde 2024 a 2028.

Está integrada por un alcalde, un vice alcalde y diez regidores.

*Irregulares: es sinónimo de ilegalidad, es decir, representan invasiones de pobladores provenientes de cualquier lugar del país, que se apoderan de terrenos sin ninguna escrituración del mismo, para posteriormente negociar con el dueño y / o el estado.

Plan de Desarrollo Municipal, PDM

El Plan de Desarrollo Municipal, PDM, es una herramienta necesaria e importante que ayuda a construir y mejorar un polo de desarrollo, no solo material, sino también humano. Nace de una visión estratégica y contiene planes de desarrollo municipal de cinco a diez años.

Los objetivos del PDM orientan a los ejecutivos municipales a desarrollar gestiones productivas encaminadas al desarrollo del municipio. Se establecen los siguientes objetivos alineados con las líneas estratégicas y ellos son:

- ◆ Mejorar y contribuir al funcionamiento del sistema educativo municipal, incentivando la calidad educativa y promoviendo oportunidades de aprendizaje de otro idioma como una herramienta para el desarrollo humano.
- ◆ Promover el bienestar físico, mental y social de los villanovenses orientado a la prevención de enfermedades de mayor incidencia en la población y mejoras en el sistema sanitario.
- ◆ Facilitar procesos de desarrollo económico, principalmente para aquellas iniciativas desarrolladas por jóvenes y mujeres, quienes son los actores estratégicos en los impulsos de negocio, promoviendo así el bienestar social y económico.
- ◆ Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente y la gestión adecuada de los recursos renovables, evitando la contaminación y desarrollando un apoyo sostenible en las prácticas correctas del manejo de los recursos naturales.
- ◆ Garantizar el uso adecuado del territorio municipal, respetando las zonas de reserva y de alto riesgo, cumpliendo con leyes, reglamentos y a la vez reservando las áreas necesarias y adecuadas para el desarrollo de las distintas actividades de infraestructura que promueven el desarrollo socioeconómico.
- ◆ Garantizar el acceso al agua a toda la población, ejecutando obras y capacitando a los villanovenses en su uso y cuidado.
- ◆ Desarrollar programas de vivienda social mejorando así la calidad de vida de los habitantes.
- ◆ Organizar la sociedad civil a fin de convertir a sus líderes en gestores de desarrollo, que junto con el gobierno local y empresa privada se planifique a corto, mediano y largo plazo el desarrollo del municipio.

Retos estratégicos del PDM

- ◆ Docentes calificados en la enseñanza del idioma inglés para que el 50% de niños de los Centros de Educación Básica egresen certificados en el conocimiento del idioma.
- ◆ Lograr cambios en la cultura ciudadana sobre la protección del medio ambiente y uso del suelo.
- ◆ Mejorar la cultura del villanovense en el cuidado y manejo del recurso agua.
- ◆ Mejorar la calidad de vida de los hogares ejecutando proyectos de desarrollo social que disminuyan el nivel de necesidades básicas insatisfechas.
- ◆ Proporcionar oportunidades a la población vulnerable para que manejen los conocimientos técnicos para la producción de productos y acciones de emprendimiento.
- ◆ Desarrollar programas que fortalezcan los valores familiares a fin de lograr mejores relaciones familiares y comunitarias.

5.2 Análisis de las partes interesadas

Son diez las categorías de grupos de interés que para la municipalidad adquieren importancia, sin embargo, el grupo de cooperantes se destaca por el apoyo que las ONG's proporcionan, que pertenecen a este grupo y que abarcan diferentes proyectos sociales. También se destacan las organizaciones gubernamentales, las mancomunidades y los centros educativos.

Para comprender mejor lo expuesto se destaca a continuación el análisis efectuado:

- **Categorías y grupos de interés**

Comunales	Municipales	Regionales	Nacionales	Internacionales
Patronatos	Asociaciones	Mancomunidades	Instituciones Gubernamentales	Cooperantes Externos
Codeles	Centros educativos	Municipalidades Vecinas - próximas	Instituciones no Gubernamentales	
Centros Religiosos	Industria y Comercio	Organizaciones Gubernamentales Regionales		
Cajas Rurales	Servicios			
Redes de Mujeres	Instituciones Gubernamentales			
Centros de Salud				
Comites de Apoyo				
Juntas de Agua				
Organizaciones Comunitarias				

- **Necesidades de los grupos priorizados**

Por cada grupo se identificaron los actores clave a considerar para la formulación del PEI. Posteriormente se realizó el análisis y la evaluación de la importancia estratégica de cada actor, teniendo en cuenta la necesidad de consultar sus necesidades y rendir cuentas de la gestión y el desempeño de la municipalidad, así como el apoyo operativo, técnico y económico que pueda brindar cada actor, el nivel de incidencia o influencia que puede tener cada actor en el logro de la visión institucional.

En las siguientes tablas se presentan los resultados del análisis de los actores clave, por cada uno de los grupos de interés de la municipalidad.

Categoría comunal

CATEGORIA	GRUPOS	ID	ACTORES CLAVE
Comunales	Organizaciones Comunitarias	PI-01	Redes de Mujeres
Comunales	Organizaciones Comunitarias	PI-02	Juntas de Agua
Comunales	Organizaciones comunitarias	PI-03	Emprendedores
Comunales	Organizaciones comunitarias	PI-04	Deporte
Comunales	Organizaciones comunitarias	PI-05	Codeles
Comunales	Patronatos	PI-06	Patronatos
Comunales	Centros Religiosos	PI-07	Iglesias
Comunales	Organizaciones Comunitarias	PI-08	Cajas Rurales
Comunales	Patronatos	PI-09	Comités de Apoyo

Categoría municipal

CATEGORIA	GRUPOS	ID	ACTORES CLAVE
Municipales	Asociaciones	PI-10	AMHON
Municipales	Asociaciones	PI-11	Cruz Roja
Municipales	Instituciones Gubernamentales	PI-12	Bomberos
Municipales	Asociaciones	PI-13	Bancos
Municipales	Asociaciones	PI-14	Cooperativas
Municipales	Industria	PI-15	Cámara de Comercio e Industria de Villanueva
Municipales	Asociaciones	PI-16	Colegios Gremiales
Municipales	Industria	PI-17	Asociación de Microempresarios de Villanueva, ASMIV
Municipales	Asociaciones	PI-18	Asociación de Campesinos
Municipales	Asociaciones	PI-19	Asociación de Ganaderos
Municipales	Asociaciones	PI-20	Asociación de Pastores
Municipales	Asociaciones	PI-21	Asociación de Patronatos
Municipales	Asociaciones	PI-22	Asociación de Centros Educativos Privados
Municipales	Servicios	PI-23	Funerarias
Municipales	Servicios	PI-24	Clínicas y Hospitales

CATEGORIA	GRUPOS	ID	ACTORES CLAVE
Municipales	Servicios	PI-25	Universidades Privadas
Municipales	Servicios	PI-26	Aguas del Valle
Municipales	Servicios	PI-27	Mototaxis y Taxistas
Municipales	Servicios	PI-28	Cuarterías y Apartamentos
Municipales	Servicios	PI-29	Centros Educativos
Municipales	Servicios	PI-30	Coordinación Municipal de Salud
Municipales	Instituciones Gubernamentales	PI-31	Dirección Municipal de Educación
Municipales	Instituciones Gubernamentales	PI-32	ENEE
Municipales	Servicios	PI-33	FUNAZUCAR
Municipales	Servicios	PI-34	Grupo de Empleados Jaremar
Municipales	Servicios	PI-35	Hoteles y Restaurantes
Municipales	Instituciones Gubernamentales	PI-36	IHSS
Municipales	Instituciones Gubernamentales	PI-37	Juzgado de Paz
Municipales	Servicios	PI-38	Laboratorios
Municipales	Instituciones Gubernamentales	PI-39	Policía Preventiva
Municipales	Servicios	PI-40	Servicio de Comunicación e Internet
Municipales	Servicios	PI-41	Servicio de reparación en general
Municipales	Servicios	PI-42	Servicios Legales
Municipales	Industria y Comercio	PI-43	Supermercados

CATEGORIA	GRUPOS	ID	ACTORES CLAVE
Municipales	Industria y Comercio	PI-44	Tiendas y Novedades
Municipales	Servicios	PI-45	Transporte Interurbano
Municipales	Industria y Comercio	PI-46	Vendedores Estacionarios y Ambulantes
Municipales	Instituciones Gubernamentales	PI-47	Programa Mundial de Alimentos, PMA
Municipales	Servicios	PI-48	Centros de Salud
Municipales	Industria y Comercio	PI-49	Industria
Municipales	Industria y Comercio	PI-50	Industria Maquilera
Municipales	Industria y Comercio	PI-51	Lotificadoras

Categoría regional

CATEGORIA	GRUPOS	ID	ACTORES CLAVE
Regionales	Municipalidades vecinas - próximas	PI-52	San Pedro Sula
Regionales	Municipalidades vecinas - próximas	PI-53	La Lima
Regionales	Municipalidades vecinas - próximas	PI-54	San Manuel
Regionales	Municipalidades vecinas - próximas	PI-55	Pimienta
Regionales	Municipalidades vecinas - próximas	PI-56	Potreros
Regionales	Municipalidades vecinas - próximas	PI-57	Petoa
Regionales	Municipalidades vecinas - próximas	PI-58	Concepción del Norte
Regionales	Organizaciones Gubernamentales Regionales	PI-59	Gobernación Política
Regionales	Organizaciones Gubernamentales Regionales	PI-60	Dirección Departamental de Educación
Regionales	Organizaciones Gubernamentales Regionales	PI-61	Región Sanitaria de Salud
Regionales	Organizaciones Gubernamentales Regionales	PI-62	Juzgado de Paz Móvil
Regionales	Organizaciones Gubernamentales Regionales	PI-63	Instituto de la Propiedad, IP
Regionales	Organizaciones Gubernamentales Regionales	PI-64	Secretaría de Infraestructura y Transporte
Regionales	Organizaciones Gubernamentales Regionales	PI-65	ENEE
Regionales	Organizaciones Gubernamentales Regionales	PI-66	CONADEH

CATEGORIA	GRUPOS	ID	ACTORES CLAVE
Regionales	Mancomunidades	PI-67	Zona Metropolitana del Valle de Sula
Regionales	Mancomunidades	PI-68	Hidro Volcán
Regionales	Municipalidades Vecinas - próximas	PI-69	CIS

Categoría nacional

CATEGORIA	GRUPOS	ID	ACTORES CLAVE
Nacionales	Instituciones Gubernamentales	PI-70	AMHON
Nacionales	Instituciones Gubernamentales	PI-71	IAIP
Nacionales	Instituciones Gubernamentales	PI-72	ONADICI
Nacionales	Instituciones Gubernamentales	PI-73	TSC
Nacionales	Instituciones Gubernamentales	PI-74	SEFIN
Nacionales	Instituciones Gubernamentales	PI-75	Secretaría de Gobernación
Nacionales	Instituciones Gubernamentales	PI-76	Procuraduría de la República
Nacionales	Instituciones Gubernamentales	PI-77	IP
Nacionales	Instituciones Gubernamentales	PI-78	SAR
Nacionales	Instituciones Gubernamentales	PI-79	INFOP
Nacionales	Instituciones Gubernamentales	PI-80	FHIS

CATEGORIA	GRUPOS	ID	ACTORES CLAVE
Nacionales	Instituciones Gubernamentales	PI-81	Centro de Desarrollo Empresarial, CDE
Nacionales	Instituciones no Gubernamentales	PI-82	FUNADEH
Nacionales	Instituciones Gubernamentales	PI-83	Foro SIDA
Nacionales	Instituciones no Gubernamentales	PI-84	ASONOG
Nacionales	Instituciones no Gubernamentales	PI-85	CASM
Nacionales	Instituciones Gubernamentales	PI-86	Sí empleo
Nacionales	Instituciones Gubernamentales	PI-87	Liga de Lactancia Materna
Nacionales	Instituciones Gubernamentales	PI-88	FIPADEH
Nacionales	Instituciones no Gubernamentales	PI-89	CADERH
Nacionales	Instituciones no Gubernamentales	PI-90	ADASBA

Categoría internacional

CATEGORIA	GRUPOS	ID	ACTORES CLAVE
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-91	Ingenieros sin Fronteras
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-92	UNFPA
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-93	ADRA
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-94	PASMO
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-95	IYF
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-96	Acción Contra el Hambre
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-97	Global Community
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-98	CEPUDO
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-99	Tzu-chi
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-100	USAID
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-101	Asociación Solidaria y Logística, ASL
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-102	Fundación 1 de Corintios 13
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-103	World Visión
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-104	Save The Children
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-105	AMEXCID
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-106	OIM
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-107	PMA
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-108	CARE
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-109	GOAL-USAID
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-110	UNICEF
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-111	WASH
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-112	HABITAT
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-113	Plan Internacional

CATEGORIA	GRUPOS	ID	ACTORES CLAVE
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-114	Médicos del Mundo
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-115	ACNUR
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-116	PNUD
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-117	LGTBIQ+
Internacionales	Cooperantes Externos	PI-118	GLH-USAID

5.3 Contexto de la municipalidad

A continuación se destacan algunos datos que caracterizan a la municipalidad de Villanueva:

Categoría como municipio, la categoría municipal es un proceso mediante el cual se establece el grado de desarrollo municipal, en base al índice de desarrollo municipal donde se establece que: Categoría A, es para municipio desarrollados; Categoría B, municipios en desarrollo; Categoría C, municipios en crecimiento y finalmente Categoría D, municipios con crecimiento lento.

La municipalidad de Villanueva está categorizada como categoría A, que dispone de las siguientes características: “Cuenta con estructuras administrativas capaces y recursos suficientes. Es una alcaldía más moderna que impulsa esquemas de clasificación más estructurada que promueve y facilita el desarrollo de su territorio”.

Cantidad de funcionarios, actualmente se cuenta con 500 empleados clasificados como empleados permanentes (235) y empleados por contrato (265), clasificados de la siguiente manera:

12 Corporación municipal	10 Directores
4 Empleados Corporativos	17 Jefes de Oficina
1 Oficial Mayor	32 Asistentes
5 Gerentes	419 Empleados

El edificio municipal cuenta con dos plantas donde se encuentran instaladas 43 oficinas y fuera del edificio principal están instaladas 10 oficinas más.

Oficinas en el edificio municipal – primera planta

Cant	Dependencia	Cant	Dependencia
1	Catastro Municipal	1	Judicial de la Mora
1	Secretaría Municipal	1	Oficina Municipal de la Mujer, OMM
1	Oficial Mayor	1	Control Tributario
1	Alcalde	1	Tesorería Municipal
1	Secretaria del alcalde	1	Gerencia de Finanzas
1	Oficina de Regidores	2	Gerencia Administrativa
1	Vicealcalde	1	Dirección Municipal de Administración de Personal
1	Planificación y Urbanismo	1	Contabilidad y Presupuesto
2	Infraestructura	1	Cooperación Externa
1	Asesoría Legal y Justicia	1	Servicios Generales
1	Municipal de Justicia	1	Compras y Suministros
1	Comunicación Institucional		

Oficinas en el edificio municipal – segunda planta

Cant	Dependencia	Cant	Dependencia
1	Salón de Promotores	1	Dirección de Cumplimiento de Políticas Públicas
1	Desarrollo Social	1	Informática
1	Gerencia de Desarrollo Humano	1	Dirección de Policía Municipal
2	Migrante Retornado	1	Dirección de Planificación Estratégica
1	Niñez, Adolescencia y Juventud	1	Salud Mental
1	Derechos Humanos	1	Gestión de la Mora y Cobranzas
1	Coordinación de Programas	1	Auditoría Interna
1	Desarrollo Económico Local	1	Auditoría Fiscal
		1	Dirección de Seguimiento, Evaluación y Monitoreo

Otras Instalaciones en el edificio municipal

Cant	Otras instalaciones	Cant	Otras instalaciones
1	Salón de Regidores	1	Bodega General
1	Sala de Juntas del alcalde	1	Parqueo General
1	Sala para celebración de matrimonios	1	Terraza Municipal

Oficinas fuera del edificio municipal

Cant	Dependencia	Cant	Dependencia
7	Dirección Municipal Ambiental de Villanueva, DIMAVI	1	Dirección de Gestión de Riesgos y Cambio Climático
1	Extensión Municipal Agrícola, EMA	1	Programa Municipal de Educación Bilingüe
1	Biblioteca Semi-Virtual	1	Arte y Cultura
1	COMVIDA	1	Academia de Belleza
1	Escuela Municipal de Deportes		

PRODUCTOS Y SERVICIOS PAGADOS

En el Plan de Arbitrios están incorporados aquellos productos y servicios ofrecidos por algunas dependencias municipales y están ligados a pago. Ellos son:

1. Catastro Municipal
 - Medidas topográficas
 - Constancias de avalúo
 - Constancia de mejora
 - De poseer bien inmueble
 - De no poseer bien inmueble
 - Constancia de área no catastrada
 - Constancia de ubicación y naturaleza jurídica
 - Cambio de propietario
 - Inspecciones catastrales en predios urbanos y rurales

2. Planificación y Desarrollo Urbano
 - Licencia para maestros de obra (albañiles, ingenieros, arquitectos, fontaneros)
 - Uso de suelo
 - Constancia de entierro

- Constancia de no haber tramitado el permiso de entierro
- Constancia de retiro de desecho de vía
- Inspección de construcción
- Pago por publicidad

3. Secretaría Municipal

- Pago de certificaciones
- Transcripción de puntos de acta
- Constancia de vecindad personal y empresarial
- Venta de plan de arbitrios
- Constancia de expediente en tramite
- Matrimonios
- Gaceta municipal

4. Dirección Municipal de Justicia

- Registro y matrícula de armas de fuego
- Registro de contrato de arrendamiento
- Registro de fierro de animales
- Matrícula de agricultores y ganaderos
- Permiso de destace de animales
- Guía de traslado de ganado
- Permiso para destazadores
- Carta de venta de ganado
- Licencia para eventos sociales
- Licencia para equipo de sonido
- Emisión de permiso para buhoneros y vendedores ambulantes
- Alquiler de la terraza municipal

5. Control Tributario

- Pago de bienes inmuebles
- Impuesto Industria comercio y servicio
- Impuesto personal
- Impuesto selectivo a servicio de telecomunicaciones
- Impuesto de operación y uso de máquinas tragamonedas
- Permiso de uso de vías públicas
- Mercado público

6. Dirección Municipal Ambiental de Villanueva

- Permiso para la explotación de recursos
- Dictámenes por gestión ambiental
- Permiso por corte de árbol

7. Contribución por Mejoras

- Pavimento
- Alcantarillado sanitario

SERVICIOS MUNICIPALES

1. Atención psicológica
2. Cursos o talleres productivos
3. Asesoría técnica en el agro
4. Asesoría para emprendimiento
5. Servicio de información municipal
6. Servicio de atención médica a la tercera edad
7. Conciliación de las personas
8. Biblioteca e internet
9. Clases de inglés para adultos
10. Asesoría legal
11. Clases de interpretación musical de marimba
12. Vigilancia de calles
13. Otorgamiento de dominios plenos
14. Dotación de medicamentos a centros de salud
15. Auditorías sociales a juntas de agua y patronatos

PROYECTOS MUNICIPALES

1. Vivero municipal
2. Construcción y reparación de viviendas
3. Iluminación de calles y canchas deportivas
4. Pavimentación de calles
5. Construcción e iluminación de parques recreativos
6. Construcción y reparación de centros educativos
7. Instalación de sistemas de agua potable
8. Instalación y reparación de alcantarillado sanitario
9. Perforación de pozos
10. Construcción de cajas puente, cunetas y cajas de paso
11. Reforestación de áreas
12. Alfabetización
13. Verano seguro
14. Fumigación, limpieza y abatización de viviendas
15. Control de la rabia canina
16. Construcción y reparación de cementerios
17. Limpieza de quíneles
18. Brigadas médicas
19. Viveros municipales
20. Legalización de tierras
21. Construcción de puentes vehiculares y peatonales

PROGRAMAS MUNICIPALES

- | | | |
|---------------------------|---|-----------|
| 1. Guardabosques | 6. Presupuesto participativo | 11. Salud |
| 2. Escuela de música | 7. Niñez adolescencia y juventud | |
| 3. Academia de belleza | 8. Salud mental | |
| 4. Escuela bilingüe | 9. Atención a personas con discapacidad | |
| 5. Guardianes ambientales | 10. Educación | |

ALIANZAS CON INSTITUCIONES

1. Universidad Cristiana Evangélica Milenio, UCEM
2. Banco Davivienda
3. Banco Cuscatlán
4. Cooperativa CACEENP
5. Cooperativa USULA
6. Óptica Bella Vista
7. Gobierno Abierto (OGP)
8. Cuerpo de bomberos
9. RAP-FOSOVI
10. Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS

CONVENIOS CON ONG'S Y OTRAS ORGANIZACIONES

1. Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización
2. Secretaría de Transparencia y Políticas Públicas
3. Goal Internacional (Barrio Resiliente)
4. FUNADEH (Jóvenes Líderes de Impacto)
5. World Visión (Jóvenes Super Pilas)
6. Care Internacional
7. CONAFEPH (Confederación Nacional de Federaciones de Patronatos de Honduras)
8. Glasswing Internacional
9. IHTT (Instituto Hondureño de Transporte Terrestre)
10. Proyecto Mirador
11. GLH-USAID (Gobernabilidad Local Honduras)
12. UNICEF
13. CEPUDO
14. Universidad Nacional Pedagógica de Honduras, Francisco Morazán
15. RNP (Registro Nacional de las Personas)
16. OIM (Organización Internacional del Migrante)
17. FORO SIDA
18. Acción Contra el Hambre
19. CDE (Centro de Desarrollo Empresarial)
20. ASL (Asociación Solidaria-Logística España)
21. Fundación Primera de Corintios 13
22. Hábitat para la Humanidad
23. CONADEH
24. DAI-USAID

- Organigrama:



Municipalidad de Villanueva, Cortés Organigrama Municipal, 2024



Figura 2. Organigrama

- Gobierno

El órgano de Gobierno de la Municipalidad está representado por los miembros de la Corporación Municipal que hace posible la vigencia del presente Plan Estratégico Institucional y es la siguiente:

Tabla #1
Corporación Municipal periodo 2021 al 2025

N.º	Nombre	Cargo
1	Walter Smelin Perdomo	Acalde Municipal
2	Jorge Pompilio Hernández Arias	Vicealcalde
3	Carlos Roberto Carías Rosales	Regidor 1
4	Adriana Jacqueline López Molina	Regidor 2
5	Sandra Isabel Cerrato García	Regidor 3
6	María Lizet Tinoco Ruiz	Regidor 4
7	José Felipe Borjas	Regidor 5
8	Juan Antonio Ramírez Cisneros	Regidor 6
9	Carlos Edgardo Puerto Castillo	Regidor 7
10	Thirsa Gabriela López Solís	Regidor 8
11	María Iliana Portillo Ponce	Regidor 9
12	José Antonio Portillo Mendoza	Regidor 10

5.4 Análisis estratégico de factores de riesgo de la municipalidad

Para conocer los riesgos estratégicos es necesario realizar un Análisis del Contexto donde se aplica la metodología FODA que involucra un análisis interno (Fortalezas y Debilidades) y un análisis externo (Oportunidades y Amenazas) para determinar el factor de riesgo de cada categoría y que pueden afectar el desempeño y la visión institucional, como fundamento para identificar los retos estratégicos o las oportunidades de mejora operacional pertinentes.

Este diagnóstico ha sido elaborado por funcionarios municipales en reuniones técnicas; también ha sido enriquecido con la revisión y análisis del informe de autoevaluación de Control Interno Institucional, practicado según metodología del Marco Rector de Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (MARCI) cuyos resultados muestran la necesidad que la municipalidad cuente con un Plan Estratégico Institucional.

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS
Dirección de Planificación Estratégica

Seguidamente se presenta el análisis del contexto, iniciando por las fortalezas, luego las oportunidades, seguidamente las debilidades, culminando con las amenazas. Estos cuatro elementos van acompañados por el factor de riesgo, qué área municipal afecta y su incidencia en el desempeño, culminando con su importancia estratégica, que resulta de la combinación de la incidencia del desempeño institucional junto con la incidencia del riesgo en la visión.

A continuación, el análisis de los cuatro factores de riesgo, bajo la metodología FODA.

FODA

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	FODA	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
INTERNO	7. Recursos	Fortaleza	Conocimiento a plenitud del puesto de trabajo	Secretaría Municipal	Alta	Alta	25
INTERNO	4. Información y Comunicación	Fortaleza	Buena comunicación con las diferentes dependencias de la municipalidad y organizaciones	Bienes Municipales	Alta	Alta	25
INTERNO	6. Tecnología	Fortaleza	Experiencia en desarrollo de software y base de datos	Departamento de Informática	Alta	Alta	25
INTERNO	9. Control-Supervisión	Fortaleza	Mantenimiento preventivo del equipo	Servicios Generales	Alta	Alta	25
INTERNO	4. Información y Comunicación	Fortaleza	Disponibilidad de acervo bibliográfico con estantería abierta y actualizada	Biblioteca Semi-virtual	Alta	Alta	25
INTERNO	3. Personas	Fortaleza	La enseñanza de inglés como lengua extranjera a docentes, con el propósito de producir un efecto multiplicador	Programa de Educación Bilingüe	Alta	Alta	25
INTERNO	4. Información y Comunicación	Fortaleza	Marco legal para el desempeño de las funciones	Control Tributario	Alta	Alta	25
INTERNO	1. Direccionamiento	Fortaleza	El conocimiento que hemos adquirido para el manejo de esta unidad.	Dirección de Cumplimiento de Políticas Públicas y Gobierno Abierto	Alta	Alta	25
INTERNO	4. Información y Comunicación	Fortaleza	Generamos contenido, buscamos información, y ponemos esto en contexto, para informar a las personas y mantenerlas actualizadas sobre todas las actividades que realiza la municipalidad	Dirección de Comunicación Institucional	Alta	Alta	25
INTERNO	4. Información y Comunicación	Fortaleza	1. Gestiones productivas con rápida respuesta 2. Funcionamiento de Mesa de Cooperantes	Gerencia de Desarrollo Humano	Alta	Alta	25

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	FODA	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
INTERNO	8. Infraestructura	Fortaleza	1. Disponibilidad de personal de salud pagado por la municipalidad: Médicos, Odontólogos, Enfermeras, personal administrativo que laboran en los diferentes centros de salud. 2. Disponibilidad de servicio en 16 centros de salud de los cuales la municipalidad ha construido 10 de ellos	Programa de salud	Alta	Alta	25
INTERNO	2. Procesos	Fortaleza	1. Relaciones directas con la ciudadanía en cuestión de reclutamiento y/o necesidades laborales 2. Proceso de contratación en base a la Ley CAM	Dirección de Administración de Personal	Alta	Alta	25
INTERNO	10. Mejora	Fortaleza	1. Creación y ejecución de 3 proyectos únicos en el país: Presupuesto Participativo de asignación local (todas las comunidades), Educación Bilingüe en escuelas y jardines gubernamentales, y Guardianes Ambientales en centros educativos. 2. Gestiones para calificar a la municipalidad en el programa de Gobierno Abierto a nivel mundial 3. Convenio con ONG's para el funcionamiento del Programa del Migrante Retornado, Discapacitados, Tercera Edad y Salud Mental.	Alcaldía	Alta	Alta	25
INTERNO	3. Personas	Fortaleza	Personal capacitado en el conocimiento de leyes y reglamentos para prestar un mejor y eficiente servicio a la población	Dirección Municipal de Justicia	Alta	Alta	25
INTERNO	7. Recursos	Fortaleza	1. Personal que trabaja en equipo, con compromiso en el trabajo y conocimiento del funcionamiento de las dependencias municipales 2. Excelente comunicación interna y externa	Planificación Estratégica	Alta	Alta	25

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	FODA	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
INTERNO	7. Recursos	Fortaleza	1. Servicios de atención psicológica a la salud mental de la mujer 2. Leyes en apoyo a la mujer 3. Organizadas 24 redes de mujeres 4. Apoyo de DDHH en conflictos de las mujeres 5. Se cuenta con un fondo para capital semilla 6. Funcionamiento de la academia de belleza	Oficina Municipal de la Mujer	Alta	Alta	25
INTERNO	7. Recursos	Fortaleza	Personal altamente capacitado y con conocimientos sobre conceptos de migración, identificación de perfiles y atención diferenciada y protocolos de diferencia	Unidad Municipal de Atención al Migrante	Alta	Alta	25
INTERNO	7. Recursos	Fortaleza	Personal altamente capacitado y con conocimientos de los modelos terapéuticos más recientes para el abordaje a las necesidades de los usuarios	Programa Municipal de Salud Mental	Alta	Alta	25
INTERNO	3. Personas	Fortaleza	Equipo de auditores con amplia experiencia en el sector público y conocimiento de las normativas municipales, que permiten fomentar la transparencia	Auditoría Interna Municipal	Alta	Alta	25
INTERNO	7. Recursos	Fortaleza	1. Excelente relaciones con instituciones y ONG's que donan viviendas, enseres, alimentos sillas de rueda y proyectos de infraestructura en educación y salud que generan un impacto significativo y positivo en las comunidades mejorando la calidad de vida de los beneficiarios 2. Banco activo de cooperantes nacionales e internacionales	Cooperación Externa	Alta	Alta	25
INTERNO	7. Recursos	Fortaleza	1. Respaldo del gobierno municipal, juzgados y otras instituciones 2. Leyes y reglamentos en defensoría de derechos humanos	Jefatura de Derechos Humanos	Alta	Alta	25

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS
Dirección de Planificación Estratégica

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	FODA	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
INTERNO	4. Información y Comunicación	Fortaleza	1. Confiabilidad de la información proporcionada por las diferentes dependencias involucradas en el proceso de auditoría 2. Contar con una base de datos lo cual nos sirve para poder analizar y determinar la correcta fiscalización	Auditoría Fiscal	Alta	Alta	25
INTERNO	1. Direccionamiento	Fortaleza	Existencia del Plan de Desarrollo con enfoque en ordenamiento territorial	Planificación y Desarrollo Urbano	Alta	Alta	25
INTERNO	9. Control-Supervisión	Fortaleza	1. Apoyo en el marco legal establecido en la Ley de Policía y convivencia social, Ley de Municipalidades, Ley Ambiental y Plan de Arbitrio	Dirección de Policía Municipal	Alta	Alta	25
INTERNO	10. Mejora	Fortaleza	1. Organización de una nueva dirección OT con un diagnóstico elaborado, una reingeniería, un organigrama y un plan de acción 2. Se cuenta con un PDM con enfoque OT	Dirección de Ordenamiento Territorial	Alta	Alta	25
INTERNO	7. Recursos	Fortaleza	1. Formación de escolares como guardianes ambientales 2. Contar con la ayuda financiera a través de la cooperación externa (USAID) y la contrapartida municipal para ejecutar los proyectos de la unidad	Unidad de Proyección y Educación Ambiental	Alta	Alta	25
INTERNO	1. Direccionamiento	Fortaleza	1. Base legal sólida para la aplicación de leyes en materia ambiental 2. Personal técnico capacitado con conocimiento de la problemática ambiental del municipio 3. Estructurada DIMAVI con siete unidades para la gestión ambiental del municipio	Dirección Municipal Ambiental de Villanueva, DIMAVI	Alta	Alta	25
INTERNO	7. Recursos	Fortaleza	1. Personal con experiencia y conocimiento del agro 2. Funcionamiento de cajas rurales de mujeres 3. Desarrollo de proyectos de tilapia, hortalizas y granos básicos.	Extensión Municipal Agropecuaria	Alta	Alta	25

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

Dirección de Planificación Estratégica

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	FODA	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
INTERNO	7. Recursos	Fortaleza	1. Instructores capacitados y dedicados al trabajo 2. Infraestructura adecuada para actividades artísticas y culturales	Programa Municipal de Arte y Cultura	Alta	Alta	25
INTERNO	7. Recursos	Fortaleza	Pago a docentes municipales para ejercer su trabajo en diferentes centros educativos	Programa Municipal de Educación	Alta	Alta	25
INTERNO	7. Recursos	Fortaleza	Capacidad para adaptarse rápidamente a cambios en el entorno legal y organizacional, manteniendo al mismo tiempo un alto nivel de desempeño y profesionalismo.	Gerencia de Asesoría Legal y Justicia	Alta	Alta	25
INTERNO	3. Personas	Fortaleza	1. Agilidad de realizar operaciones matemáticas, contables y presupuestarios 2. Adaptabilidad a los cambios que se presenten dentro de la organización. 3. Trabajo en equipo al momento en que se presentan diferentes situaciones en el área contable y presupuestaria.	Contabilidad y Presupuesto	Alta	Alta	25
INTERNO	2. Procesos	Fortaleza	Organizados los CODELES y CODECES	Gestión de Riesgos y Cambio Climático	Alta	Alta	25
INTERNO	1. Direccionamiento	Fortaleza	Equipo de trabajo con amplia experiencia y conocimiento del quehacer municipal	Oficialía Mayor	Alta	Alta	25
INTERNO	7. Recursos	Fortaleza	1. Infraestructura adecuada para el desarrollo del fútbol 2. Entrenadores capacitados y comprometidos 3. Programas inclusivos y equitativos con fuerte participación de la mujer	Escuela Municipal de Deportes	Media	Alta	15
INTERNO	7. Recursos	Fortaleza	Personal altamente calificado	Gestión Judicial de la Mora	Media	Alta	15
INTERNO	1. Direccionamiento	Fortaleza	Colaboración y trabajo en equipo con departamentos que están relacionados a los procesos de compra y suministro	Compras y Suministros	Media	Media	9
INTERNO	7. Recursos	Fortaleza	Personal capacitado para el desempeño de sus funciones	Gerencia Administrativa	Media	Media	9

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

Dirección de Planificación Estratégica

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	FODA	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
INTERNO	4. Información y Comunicación	Fortaleza	Enlaces con instituciones: CODEM, CIS, Visión Mundial, Plan Internacional Honduras	Desarrollo Económico Local	Media	Media	9
INTERNO	10.Mejora	Fortaleza	Se cuenta con una unidad administradora de agua y saneamiento por convenio de la mancomunidad San Manuel, Pimienta y Villanueva	Aguas del Valle	Media	Media	9
INTERNO	10.Mejora	Fortaleza	Amplio conocimiento de las distintas áreas de la institución debido al flujo y funciones de la gerencia.	Gerencia Financiera	Media	Media	9
INTERNO	7. Recursos	Fortaleza	1. Municipio dividido en sectores que permiten la distribución de comunidades para cada promotor 2. Colaboración de 20 promotores para atender a 189 comunidades 3. Presupuesto asignado para proyectos menores locales	Presupuesto Participativo	Media	Media	9
INTERNO	7. Recursos	Fortaleza	1. Disponibilidad de personal calificado 2. Se cuenta con instalaciones y equipo que permiten unas capacitaciones de calidad	Capacitaciones productivas (Talleres)	Media	Media	9
INTERNO	7. Recursos	Fortaleza	1. El 90% de las comunidades están organizadas con sus respectivos patronatos 2. Los directivos de los patronatos organizados se capacitan en el correcto y legal desempeño de sus funciones 3. Disponibilidad de leyes y reglamentos para el funcionamiento de grupos organizados	Patronatos	Media	Media	9
INTERNO	7. Recursos	Fortaleza	1. Funcionamiento de dos dependencias municipales en apoyo a la niñez, con la colaboración de UNICEF 2. Contar con edificio propio para atender el programa de COMVIDA	Niñez, Adolescencia y juventud	Media	Media	9

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	FODA	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
INTERNO	7. Recursos	Fortaleza	1. En construcción la casa del abuelo 2. Integrantes del grupo vulnerable identificados con un carnet municipal 3. Se cuenta con ley de la tercera edad y reglamentos para apoyo	Programa Tercera Edad	Media	Media	9
INTERNO	3. Personas	Fortaleza	1. Colaboración en trabajo en equipo con los diferentes programas relacionados con los principios de integración, inclusión, derechos y normalización social.	Programa Municipal de Personas con Discapacidad	Media	Media	9
INTERNO	2. Procesos	Fortaleza	1. Personal técnico preparado en el seguimiento y monitoreo de las evaluaciones periódicas 2. Identificación de los riesgos en cada proceso administrativo	Dirección de Seguimiento, Evaluación y Monitoreo	Media	Media	9
INTERNO	3. Personas	Fortaleza	Colaboración y trabajo en equipo con departamentos relacionados con el proceso de cobro	Gestión de la Mora y Cobranzas	Media	Media	9
INTERNO	6. Tecnología	Fortaleza	Existencia de la cartografía catastral en físico y digital de los mosaicos urbanos y rurales, vistos en el programa microestación, obteniendo así una actualización permanente del inventario previal	Catastro	Media	Media	9
INTERNO	1. Direccionamiento	Fortaleza	Espacios de trabajo en equipo establecidos entre departamentos que ya están interrelacionado con la Procuraduría Ambiental Municipal.	Procuraduría Ambiental	Media	Media	9
INTERNO	3. Personas	Fortaleza	1. Se cuenta con personal honesto, discreto, capacitado y con experiencia 2. Trabajo en equipo 3. Procesos y procedimientos definidos a lo interno de la dependencia	Tesorería Municipal	Alta	Baja	5

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	FODA	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
EXTERNO	7. Intereses	Oportunidad	Cooperación de entes públicos y privados que proporcionan la información necesaria para el funcionamiento de la Secretaría Municipal	Secretaría Municipal	Alta	Alta	25
EXTERNO	2. Económicos	Oportunidad	Bienes nacionales mediante actas de descargo puedan disminuir los activos municipales por robos o daños, obsoletos y depreciados.	Bienes Municipales	Alta	Alta	25
EXTERNO	4. Tecnológicos	Oportunidad	El avance tecnológico permite la disponibilidad en el mercado de tecnología avanzada para implementación de aplicaciones informáticas	Departamento de Informática	Alta	Alta	25
EXTERNO	3. Sociales	Oportunidad	Promover la donación de libros	Biblioteca Semi-virtual	Alta	Alta	25
EXTERNO	2. Económicos	Oportunidad	Sector comercial e industrial en constante crecimiento, permitiendo la captación de nuevos ingresos	Control Tributario	Alta	Alta	25
EXTERNO	3. Sociales	Oportunidad	La oportunidad que tenemos para poder ayudar a los ciudadanos y las posibilidades que se les brindan con el acceso a la información pública.	Dirección de Cumplimiento de Políticas Públicas y Gobierno Abierto	Alta	Alta	25
EXTERNO	4. Tecnológicos	Oportunidad	La tecnología, (Teléfonos inteligentes, Wi-Fi, Redes sociales, drones, etc.) son unas herramientas que nos han facilitado comunicar de manera mas eficiente todo lo que se realiza en la municipalidad.	Dirección de Comunicación Institucional	Alta	Alta	25
EXTERNO	3. Sociales	Oportunidad	1. Formación del personal por parte de instituciones especializadas en diferentes temas. 2. Se cuenta con instituciones promoviendo servicios en el sentido mas humanitario a la población.	Gerencia de Desarrollo Humano	Alta	Alta	25
EXTERNO	3. Sociales	Oportunidad	1. Equipo coordinador integrado y capacitado para responder a las exigencias de salud comunitaria 2. Relaciones interinstitucionales establecidas con Universidades, centros de salud y organismos no gubernamentales.	Programa de Salud	Alta	Alta	25

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

Dirección de Planificación Estratégica

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	FODA	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
EXTERNO	5. Legales	Oportunidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitaciones constantes de todos los empleados por medio de convenios con universidades y otros entes educativos 2. Convenios constantes con diferentes entes para beneficios directos para los empleados (ópticas, cooperativas, médicos, etc.); 3. Actualización de las políticas de Recursos Humanos en base a la Ley CAM y directrices del MARCI. 	Dirección de Administración de Personal	Alta	Alta	25
EXTERNO	3. Sociales	Oportunidad	Existencia de un banco de cooperantes que desarrollan programas y proyectos de desarrollo en el municipio	Alcaldía	Alta	Alta	25
EXTERNO	5. Legales	Oportunidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo a las gerencias que prestan servicios a la ciudadanía cuando estas se encuentran limitadas ante la ley para gestionar o ejercer coerción en el cumplimiento de sus obligaciones. 2. Realización de operativos en apoyo conjunto con las distintas fuerzas de seguridad del estado e instituciones relacionadas con las leyes. 	Dirección Municipal de Justicia	Alta	Alta	25
EXTERNO	5. Legales	Oportunidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instituciones gubernamentales y no gubernamentales que proporcionan programas de apoyo en capacitación técnica para la elaboración de documentos. 2. Disponibilidad de documentos, leyes y reglamentos para la mejoría del desempeño 	Planificación Estratégica	Alta	Alta	25
EXTERNO	2. Económicos	Oportunidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Transferencias del gobierno donde las municipalidades con funcionamiento de las OMM's gozan de un porcentaje para sus proyectos 2. Funcionamiento de dos juzgados en el municipio 3. Apoyo por ONG's a la iniciativa de emprendurismo a las mujeres 	Oficina Municipal de la Mujer	Alta	Alta	25

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	FODA	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
EXTERNO	5. Legales	Oportunidad	<ol style="list-style-type: none"> Promover una mejor gestión de los resultados alcanzados por las dependencias para lograr una intervención más eficiente al cumplimiento de las metas y objetivos de la institución Instituciones gubernamentales y empresas que proporcionan asesoría en el mejoramiento del control interno municipal Implementación de autoevaluaciones que permiten obtener información cualitativa y cuantitativa que favorece a la toma de decisiones para lograr mas eficientes, sostenibles y de control ayudando a disminución de posibles riesgos 	Dirección de Seguimiento, Evaluación y Monitoreo	Alta	Alta	25
EXTERNO	7. Intereses	Oportunidad	Vinculación del trabajo de la dependencia con cooperantes externos y otras dependencias municipales en la ejecución de proyectos, actividades y atención al usuario.	Unidad Municipal de Atención al Migrante	Alta	Alta	25
EXTERNO	5. Legales	Oportunidad	<ol style="list-style-type: none"> Existencia de políticas nacionales e internacionales que favorecen y apoyan la labor de derechos humanos Aumento de conciencia social e interes y apoyo hacia los derechos humanos 	Jefatura de Derechos Humanos	Alta	Alta	25
EXTERNO	7. Intereses	Oportunidad	Talleres y capacitaciones orientadas en desarrollo urbano y ordenamiento territorial, desarrolladas por cooperantes	Planificación y Desarrollo Urbano	Alta	Alta	25
EXTERNO	7. Intereses	Oportunidad	Seguimiento y monitoreo a PDM 2023-2027	Dirección de Ordenamiento Territorial	Alta	Alta	25
EXTERNO	3. Sociales	Oportunidad	Expandir el rango de acción de los beneficiarios en cantidad de escolares y centros educativos en la zona urbana y rural en temas ambientales	Unidad de Proyección y Educación Ambiental	Alta	Alta	25
EXTERNO	3. Sociales	Oportunidad	Mejoría de la dieta alimentaria de la familia rural	Extensión Municipal Agropecuaria	Alta	Alta	25
EXTERNO	7. Intereses	Oportunidad	<ol style="list-style-type: none"> Disponibilidad de financiamiento y becas para programas culturales Colaboración de instituciones educativas y programas gubernamentales de apoyo a la cultura Uso de tecnología para difusión y enseñanzas de las artes 	Programa Municipal de Arte y Cultura	Alta	Alta	25

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

Dirección de Planificación Estratégica

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	FODA	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
EXTERNO	2. Económicos	Oportunidad	1. Alianzas y colaboraciones de ONG's, instituciones educativas y sector privado 2. Financiamiento del Gobierno Central para reparación de centros educativos	Programa Municipal de Educación	Alta	Alta	25
EXTERNO	4. Tecnológicos	Oportunidad	1. Avance tecnológico en el mercado 2. Cambios de las herramientas de apoyo (software) facilitando de esta forma la eficiencia de las funciones laborales. 3. Readequación del presupuesto de acuerdo a que se presenten ingresos y egresos extraordinarios.	Contabilidad y Presupuesto	Alta	Alta	25
EXTERNO	2. Económicos	Oportunidad	1. Alianzas estratégicas con instituciones y ONG's lo que permite innovar en nuevas técnicas productivas y financiamiento a participantes que les posibilita ser emprendedores	Capacitaciones productivas (Talleres)	Media	Alta	15
EXTERNO	7. Intereses	Oportunidad	1. Implementación de sistemas de veeduría y transparencia (Portal de transparencia y el COCOIN) 2. Confianza de los contribuyentes, empresas e instituciones bancarias	Tesorería Municipal	Alta	Media	15
EXTERNO	7. Intereses	Oportunidad	Vinculación de trabajo con dependencias municipales, cooperantes, entes judiciales en la ejecución de actividades, proyectos y atención al usuario	Programa Municipal de Salud Mental	Media	Alta	15
EXTERNO	7. Intereses	Oportunidad	1. Programas gubernamentales al deporte 2. Incorporación de tecnología en el entrenamiento 3. Disponibilidad de financiamiento externo	Escuela Municipal de Deportes	Media	Alta	15
EXTERNO	4. Tecnológicos	Oportunidad	Capacitación continua del personal	Gerencia Administrativa	Media	Media	9
EXTERNO	4. Tecnológicos	Oportunidad	Facilidad de controlar vehículos y personas con instalación de GPS	Servicios Generales	Media	Media	9
EXTERNO	3. Sociales	Oportunidad	Buenas relaciones con líderes comunitarios	Desarrollo Económico Local	Media	Media	9
EXTERNO	4. Tecnológicos	Oportunidad	Fuentes de información que nos permiten implementar adecuadamente el programa: EL CURRÍCULO NACIONAL BÁSICO, ESTANDARES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN de la clase de inglés	Programa de Educación Bilingüe	Media	Media	9

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

Dirección de Planificación Estratégica

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	FODA	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
EXTERNO	3. Sociales	Oportunidad	Expandir el servicio de agua alcantarillado a nuevas comunidades en el área urbana	Aguas del Valle	Media	Media	9
EXTERNO	4. Tecnológicos	Oportunidad	-Aprovechamiento del apoyo a través de las consultorías por parte de USAID-GLH.	Gerencia Financiera	Media	Media	9
EXTERNO	7. Intereses	Oportunidad	Personal comunitario colaborador	Presupuesto Participativo	Media	Media	9
EXTERNO	6. Ambientales	Oportunidad	1. ONG's que apoyan a grupos comunitarios organizados 2. Organización de barrios resilientes	Patronatos	Media	Media	9
EXTERNO	7. Intereses	Oportunidad	Capacitaciones para sensibilizar y concientizar al personal municipal	Programa Municipal de Personas con Discapacidad	Media	Media	9
EXTERNO	4. Tecnológicos	Oportunidad	Adoptar nuevas metodologías de control interno y herramientas de análisis para evaluar la gestión municipal de forma más integral y transparente	Auditoría Interna Municipal	Media	Media	9
EXTERNO	7. Intereses	Oportunidad	Dependencias gubernamentales que ejecutan proyectos para beneficio municipal y comunal	Cooperación Externa	Media	Media	9
EXTERNO	5. Legales	Oportunidad	1. Fomentar una cultura tributaria de acuerdo a la Ley de Municipalidades y su Reglamento 2. Crear un expediente único de los contribuyentes del municipio donde se obtenga una información fiable y mejora	Auditoría Fiscal	Media	Media	9
EXTERNO	5. Legales	Oportunidad	La Ley Municipal y reglamentos permiten el cobro de la mora de manera legal	Gestión de la Mora y Cobranzas	Media	Media	9
EXTERNO	7. Intereses	Oportunidad	1. Suministro de información oportuna de parte de pobladores para conocer y resolver problemas, competencias de la policía municipal. 2. Apoyo y colaboración de instituciones municipales y gubernamentales: COPECO, Bomberos, Cruz Roja, Policía de Transito, CODEM.	Dirección de Policía Municipal	Media	Media	9

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

Dirección de Planificación Estratégica

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	FODA	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
EXTERNO	6. Ambientales	Oportunidad	1. Cooperación externa para fines de manejo del medio ambiente 2. Coordinación de actividades de protección forestal con organizaciones comunitarias e instituciones estatales involucradas 3. Gestión de financiamiento de proyectos ambientales en la empresa privada	Dirección Municipal Ambiental de Villanueva, DIMAVI	Media	Media	9
EXTERNO	6. Ambientales	Oportunidad	Crecimiento en educación ambiental, con aprovechamiento de la tecnología al alcance.	Procuraduría Ambiental	Media	Media	9
EXTERNO	5. Legales	Oportunidad	Aprendizaje continuo, como resultado de las consultas de los contribuyentes internos y externos	Gestión Judicial de la Mora	Media	Media	9
EXTERNO	2. Económicos	Oportunidad	Apoyo de las ONG's en el fortalecimiento de capacidades locales y escolares	Gestión de Riesgos y Cambio Climático	Media	Media	9
EXTERNO	4. Tecnológicos	Oportunidad	Dirigir el equipo técnico municipal con las innovaciones tecnológicas actuales	Oficialía Mayor	Media	Media	9
EXTERNO	4. Tecnológicos	Oportunidad	Capacitaciones para mejorar el proceso de compras y contrataciones	Compras y Suministros	Media	Baja	3
EXTERNO	7. Intereses	Oportunidad	1. Capacitaciones para mejorar el desempeño del equipo técnico 2. El Instituto de la Propiedad colabora permitiendo que personal de catastro pueda revisar las ventas de las propiedades en nuestro municipio	Catastro	Media	Baja	3
EXTERNO	5. Legales	Oportunidad	Oportunidades de Instituciones que proporcionan capacitación y crecimiento para mantenerse actualizados en las últimas tendencias y mejores prácticas legales	Gerencia de Asesoría Legal y Justicia	Media	Baja	3
EXTERNO	7. Intereses	Oportunidad	1. Buenas relaciones con instituciones gubernamentales y no gubernamentales 2. Funcionamiento de comedores y guarderías infantiles privadas	Niñez, Adolescencia y juventud	Baja	Baja	1
EXTERNO	1. Políticos	Oportunidad	1. Programas de apoyo a la tercera edad del gobierno central 2. Ley de la tercera edad que permite que el adulto mejor reciba un mejor trato	Programa Tercera Edad	Baja	Baja	1

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	Columna I	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	No se cuenta con la debida documentación de algunos activos	Bienes Municipales	Alta	Alta	25
INTERNO	3.Personas	Debilidad	Poca capacitación del personal, motoristas y operadores con dificultades de manejo de dispositivos computarizados en la maquinaria	Servicios Generales	Alta	Alta	25
INTERNO	8. Infraestructura	Debilidad	Insuficiente espacio físico en el área de atención al contribuyente	Control Tributario	Alta	Alta	25
INTERNO	3.Personas	Debilidad	Poco interés de los servidores públicos en entregar y recibir la información en tiempo y forma.	Dirección de Cumplimiento de Políticas Públicas y Gobierno Abierto	Alta	Alta	25
INTERNO	1.Direccionamiento	Debilidad	Dependencia de procesos manuales que no permiten agilizar la construcción de información que se necesita, falta de integración de sistemas.	Dirección de Comunicación Institucional	Alta	Alta	25
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	1. Limitados medios de transporte para la ejecución de actividades en el campo. 2. Falta de instrumentos y herramientas tecnológicas que ayuden a mejorar y hacer más eficientes los procesos administrativos.	Gerencia de Desarrollo Humano	Alta	Alta	25
INTERNO	3.Personas	Debilidad	Para operativos de fumigación para el control del Dengue se trabaja en conjunto con el CODEM y personal de la región de salud, lo que a veces dificulta la eficiencia de la coordinación.	Programa de Salud	Alta	Alta	25
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	Insuficiente presupuesto para la solución de las necesidades del pueblo	Alcaldía	Alta	Alta	25
INTERNO	2.Procesos	Debilidad	No se cuenta con la sistematización de programas financieros.	Gerencia Financiera	Alta	Alta	25

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	Columna I	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	1. Insuficiente capacitación en las reformas realizadas en las leyes vigentes y aplicables a este departamento. 2. Espacios no apropiados para la celebración de audiencias. 3. Limitantes del equipo tecnológico (Falta de equipo o equipo desactualizado). 4. Logística en transporte limitada.	Dirección Municipal de Justicia	Alta	Alta	25
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	1. Poca disponibilidad de transporte municipal para trabajar los fines de semana 2. Insuficiente personal para trabajar en tareas de organización comunitaria	Patronatos	Alta	Alta	25
INTERNO	6. Tecnología	Debilidad	1. Poca capacitación del personal en temas de planificación y estadística 2. Insuficiente equipo tecnológico y carencia de programas	Planificación Estratégica	Alta	Alta	25
INTERNO	3. Personas	Debilidad	1. Poca presupuesto municipal asignado 2. Poca personal capacitado para atender a la niñez, adolescencia y juventud	Niñez, Adolescencia y juventud	Alta	Alta	25
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	1. No se cuenta con una base de datos de las personas de tercera edad del municipio 2. Se carece de un plan de apoyo con actividades lúdicas, sociales, emprendedurismo y productiva 3. Poca asistencia médica	Programa Tercera Edad	Alta	Alta	25
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	Escaso presupuesto que no permite la atención a las necesidades más inmediatas del usuario	Unidad Municipal de Atención al Migrante	Alta	Alta	25
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	1. Contar con poco personal para una población de más 200,000 mil habitantes 2. Espacios de atención que no permiten la privacidad, confidencialidad y protección de datos de los usuarios	Programa Municipal de Salud Mental	Alta	Alta	25

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	Columna I	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	El incremento rápido y constante de la población en el municipio genera una demanda mayor de recursos y servicios, superando en ocasiones nuestra capacidad presupuestaria para satisfacer todas las necesidades de manera eficiente y rápida	Cooperación Externa	Alta	Alta	25
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	1. No se cuenta con personal suficiente y calificado para poder incrementar las revisiones fiscales 2. Se carece de espacio físico para ejecutar las operaciones	Auditoría Fiscal	Alta	Alta	25
INTERNO	3. Personas	Debilidad	Identificación errónea de los contribuyentes en el sistema por falta de actualización de datos	Gestión de la Mora y Cobranzas	Alta	Alta	25
INTERNO	8. Infraestructura	Debilidad	Poco personal y logística para identificar nuevas construcciones, lo que no permite tener un municipio ordenado.	Planificación y Desarrollo Urbano	Alta	Alta	25
INTERNO	8. Infraestructura	Debilidad	1. Insuficiente capacitación continua para docentes 2. Infraestructura insuficiente en algunas áreas rurales	Programa Municipal de Educación	Alta	Alta	25
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	Escaso personal	Secretaría Municipal	Alta	Media	15
INTERNO	6. Tecnología	Debilidad	Equipo de informática obsoleto	Desarrollo Económico Local	Media	Alta	15
INTERNO	8. Infraestructura	Debilidad	Sistemas de agua cuya infraestructura es obsoleta, que demandan de mejoras y construcción de nuevas obras y algunos puntos de la ciudad están colapsados en alcantarillado sanitario.	Aguas del Valle	Media	Alta	15
INTERNO	6. Tecnología	Debilidad	1. Sistema no fiable de marcaje para asistencia 2. No se cuenta con programas modernos para elaborar la planilla	Dirección de Administración de Personal	Alta	Media	15
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	Poco personal para impartir capacitaciones en las comunidades y grupos de interés	Capacitaciones productivas (Talleres)	Media	Alta	15

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	Columna I	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	1. No se cuenta con transporte para visitar grupos de mujeres organizadas 2. Poco personal asignado para atender la demanda 3. Espacio insuficiente para el funcionamiento de la oficina de OMM	Oficina Municipal de la Mujer	Alta	Media	15
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	1. Carencia de vehiculo para realizar monitoreo de campo 2. Falta de laboratorio para analisis de calidad de aguas residuales y agua potable 3. Carencia de guardabosques	Dirección Municipal Ambiental de Villanueva, DIMAVI	Media	Alta	15
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	1. Recursos financieros limitados para expansión de programas culturales 2. Falta de equipamiento especializado para ciertas disciplinas artisticas 3. Insuficiente capacitación continua para instructores 4. Baja visibilidad y promoción de actividades 5. Desigualdad en el acceso a programas cultutales en zonas rurales	Programa Municipal de Arte y Cultura	Media	Alta	15
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	Poco personal asignado	Gestión Judicial de la Mora	Alta	Media	15
INTERNO	9. Control-Supervisión	Debilidad	Incumplimiento de actividades candelizadas	Oficialía Mayor	Media	Alta	15
INTERNO	6. Tecnología	Debilidad	Dificultad de comunicación de proveedores, por no disponer del equipo tecnológico adecuado	Compras y Suministros	Media	Media	9
INTERNO	6. Tecnología	Debilidad	Instrumentos operacionales desactualizados	Gerencia Administrativa	Media	Media	9
INTERNO	6. Tecnología	Debilidad	No se cuenta con el equipo adecuado para efectuar las reparaciones del equipo computarizado	Departamento de Informática	Media	Media	9
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	Falta de presupuesto para la compra de libros solicitados por los usuarios	Biblioteca Semi-virtual	Media	Media	9
INTERNO	2. Procesos	Debilidad	El Programa de Educación Bilingüe no esta plasmado en un documento con respaldo oficial	Programa de Educación Bilingüe	Media	Media	9

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	Columna I	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
INTERNO	5.Procedimientos	Debilidad	1. Desactualizado el Reglamento de Presupuesto Participativo 2. Dificultad para evaluar las Necesidades Básicas Insatisfechas	Presupuesto Participativo	Media	Media	9
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	1. Insufiente espacio físico para realizar las actividades de monitoreo y evaluación 2. Insuficiente personal asignado para atender la demanda del trabajo	Dirección de Seguimiento, Evaluación y Monitoreo	Media	Media	9
INTERNO	6. Tecnología	Debilidad	1.Poca innovación tecnológica para mejorar y difundir la educación sobre derechos humanos 2. Poco presupuesto asignado para ejecutar el programa	Jefatura de Derechos Humanos	Media	Media	9
INTERNO	6. Tecnología	Debilidad	Falta de tecnología para hacer medidas georeferenciadas, ortofotos, para hacer medidas de extensiones grandes y laser para hacer medidas con pequeño margen de error.	Catastro	Media	Media	9
INTERNO	6. Tecnología	Debilidad	Carencia de equipamiento como equipo tecnologico, oficina, etc	Dirección de Ordenamiento Territorial	Media	Media	9
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	Carencia de facilitadores permanentes que asegure la sostenibilidad de las actividades a desarrollar	Unidad de Proyección y Educación Ambiental	Media	Media	9
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	1. Falta de logistica para cumplir con el convenio con ONG 2. Poco personal asigando al proyecto	Extensión Municipal Agropecuaria	Media	Media	9
INTERNO	1.Direccionamiento	Debilidad	1. Recursos financieros limitados 2. Baja retención de jugadores a largo plazo 3. Deficiencia en la promoción y difusión de actividades	Escuela Municipal de Deportes	Media	Media	9
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	Exceso de trabajo en Procuraduría Municipal sin respuesta oportuna	Gerencia de Asesoría Legal y Justicia	Media	Media	9
INTERNO	4. Información y Comunicación	Debilidad	Escaso material sobre educación para desarrollo sostenible en relación a temas ambientales	Procuraduría Ambiental	Media	Media	9

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	Columna I	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
INTERNO	3. Personas	Debilidad	1. Retrasos en presentar información relevante que proviene de otras dependencias, y por ende nos afecta con la pronta entrega de reportes e informes 2. Poca capacitación en temas relacionados con el manejo financiero/contable de la institución 3. Poca personal en relación a la carga laboral que existe en todo el departamento.	Contabilidad y Presupuesto	Media	Media	9
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	Se carece de transporte para la dependencia y realizar todas las actividades programadas	Gestión de Riesgos y Cambio Climático	Media	Media	9
INTERNO	9. Control-Supervisión	Debilidad	1. No hay seguridad en el resguardo o custodia de la documentación de los pagos realizados 2. No se cuenta con seguridad en la dependencia para la custodia de efectivo	Tesorería Municipal	Alta	Baja	5
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	No contar con una oficina con acceso adecuado para las personas con discapacidad	Programa Municipal de Personas con Discapacidad	Baja	Baja	1
INTERNO	10. Mejora	Debilidad	No se cuenta con nuevas técnicas de auditoría o en áreas específicas de la gestión municipal	Auditoría Interna Municipal	Baja	Baja	1
INTERNO	7. Recursos	Debilidad	1. Insuficiencia de equipo de oficina y logística 2. Poca privacidad para recepcionar denuncias y resolver problemas por carecer de un cubículo apropiado	Dirección de Policía Municipal	Baja	Baja	1

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

Dirección de Planificación Estratégica

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	FODA	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
EXTERNO	2. Económicos	Amenaza	Cambios de precios sujetos a cinco días hábiles en las ofertas de las cotizaciones y no cumplir el proceso final de compra aún con trámite elaborado	Compras y Suministros	Alta	Alta	25
EXTERNO	2. Económicos	Amenaza	Retrasos de pago por medio del departamento de Tesorería que impide la adecuada comunicación con los proveedores	Gerencia Administrativa	Alta	Alta	25
EXTERNO	2. Económicos	Amenaza	Elevado costo de combustibles	Servicios Generales	Alta	Alta	25
EXTERNO	6. Ambientales	Amenaza	Existencia de humedad y plagas que deterioran los libros	Biblioteca Semi-virtual	Alta	Alta	25
EXTERNO	2. Económicos	Amenaza	Poco presupuesto municipal para atender las actividades	Desarrollo Económico Local	Alta	Alta	25
EXTERNO	3. Sociales	Amenaza	No existe una cultura de pago de tributos del contribuyente	Control Tributario	Alta	Alta	25
EXTERNO	1. Políticos	Amenaza	Poca credibilidad en las autoridades municipales	Dirección de Cumplimiento de Políticas Públicas y Gobierno Abierto	Alta	Alta	25
EXTERNO	3. Sociales	Amenaza	Por el funcionamiento de las maquilas hay una migración de otros municipios a la ciudad provocando demandas del vital líquido	Aguas del Valle	Alta	Alta	25
EXTERNO	2. Económicos	Amenaza	Poca disponibilidad de medios de comunicación para publicar las noticias municipales	Dirección de Comunicación Institucional	Alta	Alta	25
EXTERNO	7. Intereses	Amenaza	La mayoría de cooperantes se abstienen de informar sobre su inversión en el municipio	Gerencia de Desarrollo Humano	Alta	Alta	25
EXTERNO	6. Ambientales	Amenaza	La población no tiene cultura sanitaria y provoca la facilidad para la existencia de vectores	Programa de Salud	Alta	Alta	25
EXTERNO	5. Legales	Amenaza	El sector de maquila no tributa a la municipalidad y provoca fuerte demanda en servicio de deposito de basura, agua y vivienda	Alcaldía	Alta	Alta	25
EXTERNO	3. Sociales	Amenaza	Proliferación de maras y pandillas que provocan problemas de relaciones y conductas antisociales	Dirección Municipal de Justicia	Alta	Alta	25

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

Dirección de Planificación Estratégica

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	FODA	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
EXTERNO	2. Económicos	Amenaza	1. La instalación de asentamientos humanos irregulares requieren de muchos servicios que no tienen, lo que demanda un gran presupuesto 2. Conflictos comunitarios y/o divisiones dentro de la comunidad lo que dificulta organizarse, diagnosticar e incluirlas en el Presupuesto Participativo	Presupuesto Participativo	Alta	Alta	25
EXTERNO	2. Económicos	Amenaza	Poco presupuesto asignado	Capacitaciones productivas (Talleres)	Alta	Alta	25
EXTERNO	5. Legales	Amenaza	1. Algunas comunidades no permiten el ingreso de personal municipal, ni ser organizadas 2. En los asentamientos humanos irregulares funcionan patronatos sin regulación ni juramentación municipal	Patronatos	Alta	Alta	25
EXTERNO	7. Intereses	Amenaza	1. Dependencias que no cumplen en tiempo y forma con los requerimientos de información 2. Inseguridad tecnológica	Planificación Estratégica	Alta	Alta	25
EXTERNO	3. Sociales	Amenaza	1. Vagancia infantil 2. Menores en mendicidad, exigidos por los padres 3. Explotación laboral de niños 4. Niños en abandono y niños migrantes 5. Padres no colaboradores	Niñez, Adolescencia y juventud	Alta	Alta	25
EXTERNO	5. Legales	Amenaza	1. Abandono de familiares 2. Cuadro clínico crítico de varios miembros del grupo por enfermedades terminales 3. Establecimientos comerciales que niegan los descuentos otorgados en la ley	Programa Tercera Edad	Alta	Alta	25
EXTERNO	7. Intereses	Amenaza	1. Tardanzas de las dependencias en entrega de informes que obstaculizan la toma de decisiones 2. Metas y objetivos no enlazados a las estrategias municipales que obstaculizan el desarrollo municipal	Dirección de Seguimiento, Evaluación y Monitoreo	Alta	Alta	25
EXTERNO	2. Económicos	Amenaza	Incremento en los índices del desempleo, inseguridad, deserción escolar y desastres naturales que permiten se desencadenen en crisis migratorias	Unidad Municipal de Atención al Migrante	Alta	Alta	25

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

Dirección de Planificación Estratégica

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	FODA	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
EXTERNO	3. Sociales	Amenaza	Vulnerabilidad del municipio ante desastres naturales, violencia basada en género, crisis migratorias, inseguridad y desempleo que desencadenan alteraciones psicológicas en la población	Programa Municipal de Salud Mental	Alta	Alta	25
EXTERNO	2. Económicos	Amenaza	1. No se cuenta con cultura tributaria en los contribuyentes 2. Disminución de ingresos familiares por falta de empleo	Gestión de la Mora y Cobranzas	Alta	Alta	25
EXTERNO	6. Ambientales	Amenaza	La instalación de asentamientos humanos irregulares y la construcción de negocios no pasan por ningún tipo de filtro o permiso para construir, lo que facilita un crecimiento desordenado	Planificación y Desarrollo Urbano	Alta	Alta	25
EXTERNO	6. Ambientales	Amenaza	1. Desorden vial en la ciudad 2. Apropiación ilegal de áreas verdes 3. Proliferación de botaderos de basura y crematorios clandestinos	Dirección de Policía Municipal	Alta	Alta	25
EXTERNO	5. Legales	Amenaza	La anterior estructura urbanística acarrea problemas de legalización debido al surgimiento de nuevas colonias dentro y fuera de los límites del casco urbano	Catastro	Alta	Alta	25
EXTERNO	3. Sociales	Amenaza	1. Población irrespetuosa de la ley. Invasores de terrenos con prohibición de construcción 2. Fenómenos naturales: inundaciones, derrumbos	Dirección de Ordenamiento Territorial	Alta	Alta	25
EXTERNO	7. Intereses	Amenaza	Retiro de ayuda por parte de la cooperación externa	Unidad de Proyección y Educación Ambiental	Alta	Alta	25
EXTERNO	6. Ambientales	Amenaza	1. Vulnerabilidad presentada de las cuencas hidrográficas en el municipio consecuencia de la variabilidad climática 2. Inseguridad social 3. Demanda de los recursos naturales y aumento de la población 4. Invasión de terrenos por pobladores que irrespetan la propiedad privada y/o estatal	Dirección Municipal Ambiental de Villanueva, DIMAVI	Alta	Alta	25
EXTERNO	6. Ambientales	Amenaza	Proyectos ejecutados por ONG's que tienen duración definida	Extensión Municipal Agropecuaria	Alta	Alta	25
EXTERNO	7. Intereses	Amenaza	1. Desinterés de la juventud en las artes y la cultura 2. Impacto de factores socioeconómicos adversos	Programa Municipal de Arte y Cultura	Alta	Alta	25

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

Dirección de Planificación Estratégica

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	FODA	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
EXTERNO	7. Intereses	Amenaza	1. Factores socioeconómicos adversos que afectan la asistencia escolar. 2. Migración de personal calificado a otras regiones	Programa Municipal de Educación	Alta	Alta	25
EXTERNO	1. Políticos	Amenaza	1. Sistema educativo que no cuenta con cátedra de cuidado y protección del medio ambiente 2. Autorizaciones gubernamentales para la explotación agresiva de los recursos naturales del municipio	Procuraduría Ambiental	Alta	Alta	25
EXTERNO	6. Ambientales	Amenaza	Fenómenos atmosféricos y climatológicos	Gestión de Riesgos y Cambio Climático	Alta	Alta	25
EXTERNO	3. Sociales	Amenaza	1. Hogares desintegrados 2. Migración del padre 3. Lesiones a salud mental de la mujer	Oficina Municipal de la Mujer	Media	Alta	15
EXTERNO	3. Sociales	Amenaza	Crecimiento en desarrollo urbano en áreas públicas y privadas no legalizados para ejecución de proyectos	Cooperación Externa	Alta	Media	15
EXTERNO	7. Intereses	Amenaza	1. Deficiente nivel de educación fiscal y poca credibilidad de los contribuyentes hacia las empresas estatales 2. Amnistía Tributarias consecutivas lo cual ocasiona un decremento en el flujo de ingresos municipales	Auditoría Fiscal	Alta	Media	15
EXTERNO	7. Intereses	Amenaza	1. Desinterés de la juventud en el deporte 2. Condiciones climáticas adversas 3. Poco de apoyo de la comunidad	Escuela Municipal de Deportes	Alta	Media	15
EXTERNO	6. Ambientales	Amenaza	Pronósticos climáticos desfavorables que desvian la atención de los objetivos principales del equipo técnico	Oficialía Mayor	Alta	Media	15
EXTERNO	3. Sociales	Amenaza	Inseguridad de la oficina donde se guarda información valiosa	Secretaría Municipal	Media	Media	9
EXTERNO	2. Económicos	Amenaza	Negación de las personas a las que se les ha asignado bienes municipales en reponer el bien dañado al valor en libros aunque el bien tenga años de uso.	Bienes Municipales	Media	Media	9
EXTERNO	2. Económicos	Amenaza	Alto costo de software	Departamento de Informática	Media	Media	9

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

Dirección de Planificación Estratégica

CONTEXTO	FACTORES DE RIESGO	FODA	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO	AREA AFECTADA	INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INCIDENCIA EN LA VISIÓN	IMPORTANCIA ESTRATÉGICA
EXTERNO	2. Económicos	Amenaza	Incapacidad económica de algunos padres de familia para la adquisición de copias de libros de ingles, para uso individual de los niños	Programa de Educación Bilingüe	Media	Media	9
EXTERNO	3. Sociales	Amenaza	Posibilidad que empleados abandonen su puesto de trabajo para incorporarse a los grupos de migrantes	Dirección de Administración de Personal	Media	Media	9
EXTERNO	4. Tecnológicos	Amenaza	Vulnerabilidad ante hackeos al sistema.	Gerencia Financiera	Media	Media	9
EXTERNO	4. Tecnológicos	Amenaza	Recurso tecnologico obsoleto que impide realizar las auditorias de manera eficiente y eficaz	Auditoria Interna Municipal	Media	Media	9
EXTERNO	3. Sociales	Amenaza	Desinformación en la comunidad que puede generar resistencia a los programas o proyectos, complicando los esfuerzos de sensibilización y educación	Jefatura de Derechos Humanos	Media	Media	9
EXTERNO	4. Tecnológicos	Amenaza	1. Hackeos de la información contable municipal 2. Información proveniente de otras dependencias no cuentan con detalles de gastos claros. 3. Alto flujo de trámites sin previa consulta de disponibilidad presupuestaria	Contabilidad y Presupuesto	Media	Media	9
EXTERNO	6. Ambientales	Amenaza	La ciudad no cuenta con espacios adecuados e infraestructura para la circulación de personas con discapacidad	Programa Municipal de Personas con Discapacidad	Baja	Media	3
EXTERNO	2. Económicos	Amenaza	1. Custodia de documentación por otro departamento ajeno a nuestra dependencia 2. Inestabilidad económica que reduce los ingresos y aumenta la demanda de servicios publicos	Tesorería Municipal	Baja	Baja	1
EXTERNO	7. Intereses	Amenaza	Las situaciones legales adversas, como escándalos corporativos, violaciones de datos o incumplimientos regulatorios, que puedan dañar la reputación de la municipalidad y afectar su relación con los contribuyentes y otras partes interesadas.	Gerencia de Asesoría Legal y Justicia	Baja	Baja	1
EXTERNO	7. Intereses	Amenaza	La prescripción de las certificaciones por falta de pago, debido a la carga laboral en el juzgado de Paz, que no nos permite presentar nuevas demandas	Gestión Judicial de la Mora	Baja	Baja	1

Focalización de los factores de riesgo para realizar la priorización

A continuación, se presenta la priorización de los factores de riesgo que servirán de base para posteriormente analizar los riesgos en relación al logro de la visión

FORTALEZAS			DEBILIDADES		
Prioridad	Factor de Riesgo	Cantidad de Fortalezas	Prioridad	Factor de Riesgo	Cantidad de Debilidades
1	Recursos	20	1	Recursos	25
2	Personas	7	2	Tecnología	8
3	Información y Comunicación	7	3	Personas	6
4	Direccionamiento	6	4	Infraestructura	4
5	Mejoras	4	5	Direccionamiento	2
6	Procesos	5	6	Procesos	2
7	Tecnología	2	7	Control-Supervisión	2
8	Control-Supervisión	2	8	Información y Comunicación	1
9	Infraestructura	1	9	Procedimientos	1
10	Procedimientos	0	10	Mejoras	1

OPORTUNIDADES			AMENAZAS		
Prioridad	Factor de Riesgo	Cantidad de Oportunidades	Prioridad	Factor de Riesgo	Cantidad de Amenazas
1	Intereses	14	1	Económicos	13
2	Tecnológico	10	2	Sociales	11
3	Sociales	9	3	Intereses	10
4	Legales	9	4	Ambientales	9
5	Económico	6	5	Legales	4
6	Ambientales	3	6	Tecnológico	3
7	Políticos	1	7	Político	2

 Representa la priorización de los 4 factores de riesgo hasta la escala de 6.

6. Metodología para el Direccionamiento Estratégico

La formulación del PEI se realizó desarrollando los 8 pasos asociados con la secuencia de las 4 etapas presentadas en la Figura 1.

Estos pasos fueron desarrollados en el taller colaborativo para formular el PEI, en el que se utilizó una herramienta con plantillas parametrizadas con la información de la Municipalidad de Villanueva, descrita en las secciones 4 y 5, e indicaciones para facilitar su tratamiento y análisis.

En la figura 3 se relacionan los resultados logrados y los pasos realizados en cada una de las que conforman la hoja de ruta de la metodología aplicada para formular el PEI.

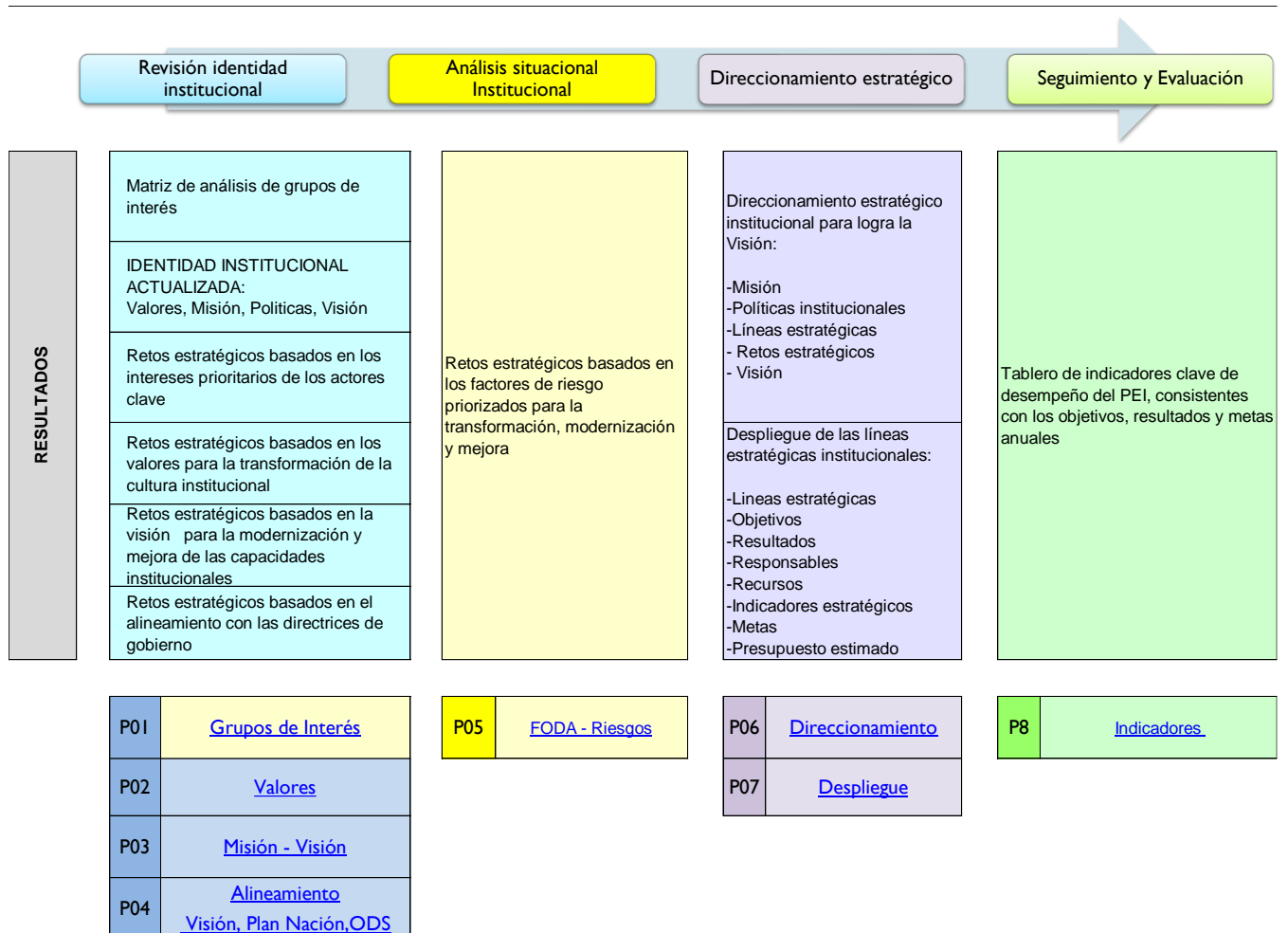


Figura 3. Resultados y pasos de la metodología de la formulación del PEI

7. Direccionamiento Estratégico

Como resultado de la metodología descrita anteriormente, se determinaron líneas y retos estratégicos, que se agrupan teniendo en cuenta las políticas institucionales, según se muestra en los cuadros siguientes:

ID	LISTADO DE RETOS ESTRATÉGICOS	POLITICAS INSTITUCIONALES	LINEAS ESTRATÉGICAS	DEPENDENCIA
R-01	Organizar la unidad de seguimiento de inspección de negocios para recaudar mas ingresos municipales	POLÍTICA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Eficiencia administrativa y financiera	Control Tributario
R-02	La simplificación y modernización de las operaciones municipales, mediante la digitación de documentos para la construcción de un expediente digital, lo que reducirá tiempos y costos denominando el reto “gestiones municipales sin papeles.”	POLÍTICA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Gobierno digital	Asesoría Legal y Justicia
R-03	Actualizar la base predial para incorporar al sistema catastral los predios rústicos convertidos en lotificaciones con base legal de acuerdo a decretos de expropiación	POLÍTICA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Gobierno digital	Catastro
R-04	Fomentar la cultura de pago de los contribuyentes	POLÍTICA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Eficiencia administrativa y financiera	Tesorería
R-05	Implementar un enfoque de mejora continua para asegurar la calidad de los servicios ofrecidos y que cumplan con los mas altos estándares y satisfagan las necesidades de los usuarios de manera efectiva. Esto implica establecer procesos robustos de control de calidad, obtener retroalimentación de los usuarios y emplear practicas de gestión de calidad	POLÍTICA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Eficiencia administrativa y financiera	Gerencia de Administración y Gerencia Financiera
R-06	Promover el bienestar físico, mental y social de los Villanovenses, orientado a la prevención de enfermedades de mayor incidencia en la población y mejoras en el sistema sanitario.	POLÍTICA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Necesidades básicas	Coordinación Municipal de Salud
R-07	Mejorar y contribuir al funcionamiento del sistema educativo municipal, incentivando la calidad educativa y promoviendo oportunidades de aprendizaje de otro idioma como una herramienta para el desarrollo humano.	POLÍTICA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Necesidades básicas	Coordinación Municipal de Educación
R-08	Garantizar el acceso al agua a toda la población ejecutando obras y capacitando a los villanovense en su uso y cuidado.	POLÍTICA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Necesidades básicas	Aguas del Valle
R-09	Fomentar la participación activa de los ciudadanos en la gestión municipal y en la vigilancia de la administración pública	POLÍTICA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Participación ciudadana y cívica	Políticas Públicas
R-10	Mejorar las capacidades metodológicas de los docentes que laboran bajo contrato municipal	POLÍTICA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Participación ciudadana y cívica	Coordinación Municipal de Educación

ID	LISTADO DE RETOS ESTRATÉGICOS	POLITICAS INSTITUCIONALES	LINEAS ESTRATÉGICAS	DEPENDENCIA
R-11	Mejorar la atención al contribuyente con alto grado de calidad a través de capacitaciones constante del personal en leyes, reglamentos y cultura.	POLÍTICA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Personal competente e integro	Todas las dependencias
R-12	Mejorar los mecanismos internos de control y supervisión para detectar y prevenir actos de corrupción. Establecer controles internos robustos, realizar evaluaciones periódicas de los riesgos y fortalecer la independencia y capacidad del COCOIN	POLÍTICA DE CONTROL INTERNO	Gobierno abierto	Políticas Públicas
R-13	Aplicar las normas de control interno que promuevan la ética, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y cuidado del ambiente que prevengan e identifiquen oportunamente irregularidades y actos de corrupción	POLÍTICA DE CONTROL INTERNO	Personal competente e integro	Auditoria interna
R-14	Asegurar mas eficientemente la integridad, transparencia y eficiencia de las operaciones y un sistema robusto de control interno para prevenir, fraudes, errores y garantizar la correcta gestión de los recursos de cooperación externa	POLÍTICA DE CONTROL INTERNO	Personal competente e integro	Cooperación Externa
R-15	Gestionar acciones que promuevan la ejecución de proyectos y programas propuestos en los planes municipales	POLÍTICA DE COOPERACIÓN EXTERNA	Gestión estratégica de la cooperación	Planificación y Desarrollo Urbano
R-16	Desarrollar programas y proyectos de vivienda social mejorando así la calidad de vida de los habitantes.	POLÍTICA DE COOPERACIÓN EXTERNA	Necesidades básicas	Cooperación Externa
R-17	Vigilar el comportamiento ético de los servidores públicos	POLÍTICA DE ÉTICA INSTITUCIONAL	Personal competente e integro	Administración de personal
R-18	Fomentar la comunicación efectiva tanto interna como externa. Garantizar que todos los interesados comprendan los riesgos, las medidas de mitigación y los planes de contingencia, es fundamental para una respuesta eficaz en caso de crisis	POLÍTICA DE GESTIÓN DE RIESGOS	Gobierno abierto	Gestión de los riesgos y cambio climático
R-19	Construir los procesos necesarios para cada una de las dependencias municipales de acuerdo a lineamientos del MARCI	POLÍTICA DE GESTIÓN DE RIESGOS	Gobierno abierto	Planificación Estratégica
R-20	Identificación y evaluación precisa de los riesgos emergentes, especialmente en un entorno cambiante como el actual. Esto requiere una combinación de experiencia, datos solidos y la capacidad de anticipar y adaptarse a nuevas amenazas y vulnerabilidades	POLÍTICA DE GESTIÓN DE RIESGOS	Participación ciudadana y cívica	Gestión de los riesgos y cambio climático
R-21	Coordinar Obras de infraestructura, a través de la mancomunidad ZMVS, que contribuyan a preservar la vida de los pobladores que habitan zonas inundables por los ríos Chamelecón y Ulúa	POLÍTICA DE INTEGRACIÓN REGIONAL	Formulación de proyectos regionales a través de las mancomunidades	Infraestructura
R-22	Planificar a corto, mediano y largo plazo el desarrollo del municipio con la participación de actores comunitarios, gobierno local, sociedad civil y empresa privada.	POLÍTICA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	Gobierno abierto	Políticas Públicas
R-23	Elaborar instrumento técnicos y normativos destinados a la planificación urbana y ordenamiento territorial, alineados con la visión municipal y el cumplimiento del Marco Normativo Nacional	POLÍTICA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Preservación del medio ambiente	Planificación y Desarrollo Urbano
R-24	Garantizar el uso adecuado del territorio municipal, respetando las zonas de reserva y de alto riesgo, cumpliendo con leyes reglamentos y a la vez reservando las áreas necesarias y adecuadas para el desarrollo de las distintas actividades de infraestructura que promueven el desarrollo socioeconómico.	POLÍTICA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Preservación del medio ambiente	Ordenamiento Territorial

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

Dirección de Planificación Estratégica

ID	LISTADO DE RETOS ESTRATÉGICOS	POLITICAS INSTITUCIONALES	LINEAS ESTRATÉGICAS	DEPENDENCIA
R-25	Facilitar procesos de desarrollo económico principalmente para aquellas iniciativas desarrolladas por jóvenes y mujeres, quienes son los actores estratégicos en los impulsos de negocios, promoviendo así el bienestar social y económico.	POLITICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación ciudadana y cívica	Desarrollo Económico Local
R-26	Organizar la sociedad civil a fin de convertir a sus líderes en gestores de desarrollo.	POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación ciudadana y cívica	Participación Comunitaria
R-27	Incrementar la productividad a través de tecnologías para asistencia técnica y su incursión en mercados locales	POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Gestión estratégica de la cooperación	EMA
R-28	Promover la inclusión social de los pobres y vulnerables empoderando a las personas, creando sociedades cohesivas y resilientes	POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Necesidades básicas	Desarrollo Social
R-29	Mejorar la condición sanitaria del municipio eliminando los vectores que provocan enfermedades infectocontagiosas	POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Necesidades básicas	Coordinación Municipal de Salud
R-30	Desarrollar campañas de protección a las niñas para evitar embarazos a temprana edad	POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Necesidades básicas	Coordinación Municipal de Salud
R-31	Mejorar la calidad de vida de las comunidades y sectores priorizando los proyectos de desarrollo para asegurar un impacto positivo y duradero.	POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Necesidades básicas	Presupuesto Participativo
R-32	Diagnosticar nuevas necesidades de proyectos para incorporarlas al Plan de Desarrollo Municipal, PDM.	POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación ciudadana y cívica	Planificación Estratégica
R-33	Fomentar la participación organizada de la población en las acciones que mejoren sus propias condiciones de subsistencia en beneficio de la comunidad.	POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación ciudadana y cívica	Desarrollo Social
R-34	Ampliar y diversificar la oferta cultural del municipio para incluir una mayor variedad de disciplinas artísticas, fomentando la creatividad y el desarrollo integral de las personas.	POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación ciudadana y cívica	Arte y Cultura
R-35	Fomentar la participación activa de la comunidad de las actividades culturales promoviendo la inclusión y la cohesión social	POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación ciudadana y cívica	Arte y Cultura
R-36	Fortalecer las capacidades de las organizaciones comunitarias y los líderes locales para participar de manera efectiva en el proceso de Presupuesto Participativo	POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación ciudadana y cívica	Presupuesto Participativo
R-37	Planificar las metas institucionales enlazadas con los objetivos estratégicos municipales y los objetivos de desarrollo sostenible, ODS	POLÍTICA DE PLANIFICACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Eficiencia administrativa y financiera	Planificación Estratégica
R-38	Fomentar la cultura tributaria a través de campañas informativas por diferentes medios de comunicación	POLÍTICA DE PLANIFICACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Gobierno abierto	Control Tributario
R-39	Revisar y dictaminar el informe de rendición de cuentas, elaborado por el departamento de contabilidad, asegurando que los procesos de elaboración de dicho informe sean razonable, conforme a las normas y principios establecidos	POLÍTICA DE PLANIFICACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Rendición de cuentas	Auditoría interna
R-40	Profesionalización de los técnicos y servidores públicos de la municipalidad	POLÍTICA DE TALENTO HUMANO	Personal competente e integro	Administración de personal
R-41	Disponer de recurso humano y que cuente con la preparación académica necesaria para poder dominar las nuevas herramientas tecnológicas y de esta forma poder cumplir con las necesidades generadas por la municipalidad	POLÍTICA DE TALENTO HUMANO	Personal competente e integro	Informática
R-42	Implementar las cobranzas en línea con las instituciones financieras, para lograr una mayor recaudación de impuestos, tasas y servicios	POLÍTICA DE TECNOLOGÍA	Gobierno digital	Tesorería

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

Dirección de Planificación Estratégica

ID	LISTADO DE RETOS ESTRATÉGICOS	POLITICAS INSTITUCIONALES	LINEAS ESTRATÉGICAS	DEPENDENCIA
R-43	Mantener a la Municipalidad de Villanueva, Cortés en la vanguardia con las nuevas tecnologías de comunicación y poder mantener informada a la población con transparencia	POLÍTICA DE TECNOLOGÍA	Gobierno digital	Comunicación Institucional
R-44	Fortalecer la comunicación institucional con equipo de ultima tecnología para crear productos de comunicación de optima calidad	POLÍTICA DE TECNOLOGÍA	Gobierno digital	Comunicación Institucional
R-45	Adquirir la tecnología adecuada a las necesidades para ofrecer un servicio de calidad en todos los procesos catastrales	POLÍTICA DE TECNOLOGÍA	Gobierno digital	Catastro
R-46	Implementar los sistemas tecnológicos con sus presupuestos asignados para poder eficientar los procesos de trabajo y lograr el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales	POLÍTICA DE TECNOLOGÍA	Gobierno digital	Informática
R-47	Desarrollar estrategias para garantizar que todos los escolares villanovenses reciban una educación de calidad promoviendo la equidad en el acceso de recursos educativos y oportunidades de aprendizaje	POLÍTICA DE TECNOLOGÍA	Necesidades básicas	Municipal de Educación
R-48	Crear una fuente de información socioeconómica y financiera actualizada que permita la construcción de planes de desarrollo con decisiones asertivas	POLÍTICA DE TECNOLOGÍA	Gobierno Digital	Unidad de estadística
R-49	Fomentar los métodos y estrategias que nos ayuden a transparentar todos los procesos de compra y ejecución de proyectos de la municipalidad.	POLÍTICA DE TRANSPARENCIA	Eficiencia administrativa y financiera	Municipal de justicia
R-50	Fomentar la cultura de rendición de cuentas de las organizaciones comunales (patronatos y juntas de agua), realizando auditorías sociales en todo el municipio	POLÍTICA DE TRANSPARENCIA	Rendición de cuentas	Auditoria interna
R-51	Desarrollar el Programa de Guardianes Ambientales en los centros educativos del municipio.	POLITICA INSTITUCIONAL DEL MEDIO AMBIENTE	Participación ciudadana y cívica	Proyección y Educación Ambiental
R-52	Lograr cambios en la cultura ciudadana sobre la protección del medio ambiente	POLÍTICA INSTITUCIONAL DEL MEDIO AMBIENTE	Preservación del medio ambiente	DIMAVI
R-53	Lograr la autorización por parte de la secretaría de recursos naturales y ambiente para la emisión del licencias ambientales categorías 1, 2 y 3	POLITICA INSTITUCIONAL DEL MEDIO AMBIENTE	Preservación del medio ambiente	DIMAVI
R-54	Fomentar la inversión pública y privada para incrementar sistemas y cadenas de valor a la producción productora para asegurar la calidad y buen uso de los recursos naturales y medios de vida	POLITICA INSTITUCIONAL DEL MEDIO AMBIENTE	Preservación del medio ambiente	EMA
R-55	Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente y la gestión adecuada de los recursos renovables, evitando la contaminación y desarrollando un apoyo sostenible en las prácticas correctas del manejo de los recursos naturales.	POLITICA INSTITUCIONAL DEL MEDIO AMBIENTE	Preservación del medio ambiente	Medio Ambiente
R-56	Fortalecer un programa integral de recuperación de la mora que conlleve implementación de cobro vía call center, contar con colaboradores especializados en cobranzas e implementar un sistema de captación de impuestos vía transferencia o POS.	POLÍTICAS DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Eficiencia administrativa y financiera	Asesoría Legal y Justicia

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

Dirección de Planificación Estratégica

ID	LISTADO DE RETOS ESTRATÉGICOS	POLITICAS INSTITUCIONALES	LINEAS ESTRATÉGICAS	DEPENDENCIA
R-57	Implementación y desarrollo de Call Center para lograr un incremento en los ingresos	POLÍTICAS DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Eficiencia administrativa y financiera	Aguas del Valle
R-58	Estructuración de forma sencilla del departamento de cobranza, con la finalidad de hacer expedita la recuperación de la mora	POLÍTICAS DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Eficiencia administrativa y financiera	Aguas del Valle
R-59	Mejorar la planificación institucional basado en la participación ciudadana	POLÍTICA DE PLANIFICACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Participación ciudadana y cívica	Planificación Estratégica
R-60	Aplicar la Norma ISO 37000, generar planes de trabajo sobre ética transparencia y anticorrupción	POLÍTICA DE ÉTICA INSTITUCIONAL	Personal competente e integro	Comité de Probidad y Ética
R-61	Desarrollar equipo de certificación y que brinde herramientas de contabilidad y administración a la juntas de agua	POLÍTICA DE TRANSPARENCIA	Rendición de cuentas	Auditoría Interna
R-62	Implementar un plan de desagregar las claves catastrales y lograr una mayor recaudación de impuestos de bienes inmuebles en la ciudad	POLÍTICAS DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Eficiencia administrativa y financiera	Catastro
R-63	Modernizar la infraestructura y sistemas de control y gestión	POLÍTICA DE CONTROL INTERNO	Gobierno Abierto	Políticas Públicas
R-64	Sistematizar y eficientar los procesos con herramientas tecnológicas que permitan ofrecer un mejor servicio	POLÍTICA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Gobierno Digital	Informática
R-65	Ventanilla única, gobierno digital	POLÍTICA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Gobierno Digital	Gerencia Financiera
R-66	Evidenciar e informar sobre los procesos que realiza la municipalidad agilizando las gestiones de información y comunicación pública y rendición de cuentas	POLÍTICA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	Gobierno Abierto	Políticas Públicas
R-67	Implementar un sistema de gestión contra la corrupción en la tramitología de permisos en la municipalidad y todos los procesos	POLÍTICA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	Gobierno Abierto	Políticas Públicas
R-68	Lograr la adaptación urbana al cambio climático para el año 2030	POLÍTICA INSTITUCIONAL DEL MEDIO AMBIENTE	Participación ciudadana y cívica	DIMAVI
R-69	Aumentar los viveros municipales para desarrollar campañas masivas de reforestación	POLITICA INSTITUCIONAL DEL MEDIO AMBIENTE	Participación ciudadana y cívica	DIMAVI
R-70	Replicar proyectos de mitigación de desastres en todas las zonas de riesgos	POLITICA INSTITUCIONAL DEL MEDIO AMBIENTE	Participación ciudadana y cívica	Gestión de los riesgos y cambio climático
R-71	Certificación a los codeles actuales y nuevos con herramientas para la prevención de desastres	POLITICA INSTITUCIONAL DEL MEDIO AMBIENTE	Participación ciudadana y cívica	Gestión de los riesgos y cambio climático
R-72	Modernizar y transformar el sistema de recaudación y transparencia	POLÍTICA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	Gobierno Abierto	Políticas Públicas
R-73	Aumentar un 10% promedio la recaudación anual de impuestos, para tener fondos de inversión para el desarrollo de los ejes estratégicos	POLÍTICAS DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Eficiencia administrativa y financiera	Gerencia Financiera
R-74	Aplicación de la Ley Cam junto a las herramientas tecnológicas para automatización e innovación de procesos	POLÍTICA DE TALENTO HUMANO	Personal competente e integro	Administración de personal
R-75	Generar un plan de divulgación de rendición de cuentas y transparencia	POLÍTICA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	Gobierno Abierto	Contabilidad y Finanzas

8. Despliegue del Direccionamiento Estratégico

EJE ESTRATÉGICO: DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL

OBJETIVO GENERAL: Innovar la gestión municipal en todos sus niveles para ofrecer la mejor experiencia a la ciudadanía mediante el desarrollo de un proceso de organización y estructuración de la gestión municipal que permita la modernización de las condiciones a lo interno del municipio.

#	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	METAS	INDICADORES	DEPENDENCIA
1	Gestionar el desarrollo de procesos orientados hacia la modernización municipal	Fortalecer el modelo de gestión municipal en cuanto a su organización y estructuración en todos los niveles.	Desarrollar un proceso de organización y estructuración de la gestión municipal que permita la modernización de las condiciones a lo interno del municipio.	Proceso de organización aprobado	1. Gerencia Administrativa 2. Auditoría Fiscal 3. Gerencia de Asesoría Legal y Justicia. 4. Gerencia de Desarrollo Humano. 5. Gerencia Financiera. 6. Gerencia de Infraestructura y Proyectos de Desarrollo.
		Implementar las tecnologías de información en la gestión y la consolidación de una plataforma digital en todos los servicios y pagos municipales en línea	Elaborar un plan administrativo-financiero que integre los diferentes procesos de la administración.	Plan administrativo-financiero aprobado	1. Departamento de Informática 2. Dirección de Comunicación Institucional 3. Todas las dependencias
			Lograr al menos la implementación del 90% del plan administrativo.	Porcentaje del cumplimiento del plan	

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

Dirección de Planificación Estratégica

#	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	METAS	INDICADORES	DEPENDENCIA
2	Mejorar los niveles de recaudación de tributos, garantizando así la ejecución de obras de desarrollo y del recurso humano	Mejorar de forma efectiva y sustancial los sistemas de valoración y recaudación de los tributos municipales	Crear estrategias anuales que permitan alcanzar el porcentaje de recaudación propuesto.	Porcentaje de alcance en el cumplimiento de las estrategias planteadas.	1. Control Tributario 2. Gerencia Financiera 3. Contribución por Mejoras 4. Gestión de la Mora y Cobranzas 5. Auditoría Fiscal 6. Gestión Judicial de la Mora.
		Incrementar los ingresos por mejoras en la recaudación	Invertir en tecnología para mejorar los pagos en puntos estratégicos Implementar la estrategia de pago en línea para mejorar ingresos	Cantidad de comercios y bancos con conectividad para el pago de tributos y servicios.	

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

Dirección de Planificación Estratégica

#	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	METAS	INDICADORES	DEPENDENCIA
3	Mejorar los niveles de recaudación de tributos en apego a la ley	Mejorar los ingresos con la disminución de la mora de tributos y servicios	Establecer un plan para disminuir la morosidad	Plan de disminución de morosidad aprobado	1. Gestión de la Mora y Cobranza
			Disminuir al menos un 30% de morosidad	Porcentaje de disminución de la morosidad aprobado	
		Crear una estrategia para la reducción de morosidad de los diferentes tributos y servicios municipales.	Establecer un plan de incentivos que reduzcan el porcentaje de morosidad	Alcance del plan de incentivos	1. Contribución por Mejoras 1.DISEM 2. Gerencia Financiera
Desarrollar un plan de difusión de amnistía tributarias decretadas por gobierno central y local	Alcance del plan de difusión de amnistía		1. Gestión de la Mora y Cobranza 1.Dirección de Comunicación Institucional		
4	Mantener el sistema financiero y contable actualizado para la toma de decisiones efectiva	Establecer un sistema financiero acorde a las necesidades institucionales	Actualizar los estados financieros a un 100%	Estados financieros actualizados	1. Gerencia Financiera

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

Dirección de Planificación Estratégica

#	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	METAS	INDICADORES	DEPENDENCIA
5	Consolidar procesos de planificación, seguimiento, evaluación, control y mejora.	Fortalecer las capacidades municipales para la planificación, seguimiento, evaluación y control.	Lograr una eficiente y eficaz ejecución de las partidas presupuestarias para dotar de obras y servicios a las comunidades, mediante una adecuada planificación institucional en base al presupuesto participativo aprobado.	% egresos ejecutados / egresos presupuestados por año	1. Dirección de Planificación Estratégica 2. DISEM
		Gestionar para que la planificación municipal sea adecuada a las necesidades de la institución y del municipio.	Desarrollar un sistema informático para el seguimiento efectivo de la planificación.	Número de sistemas desarrollados/Número de sistemas requeridos x100	1. Todas las gerencias 2. Todas las Direcciones 3. Oficialía Mayor
		Implementar estrategias de gestión por resultados.	Identificar las necesidades reales de la institución y la población, mediante una planificación adecuada que garantice el control, la evaluación y los impactos de los proyectos.	Alcance de participación en los procesos de planificación.	1. Todas las gerencias
		Implementar la planificación estratégica y presupuestaría a través de la gestión por resultados y la generación de valor público municipal.		% de respuesta a los proyectos PDM planificados en el año y PEI.	1. Infraestructura y Proyecto de Desarrollo 2. Contabilidad 3. Gerencia de Finanzas 4. Compras y Suministro 5. Alcaldía 6. Tesorería 7. Gerencia Administrativa 8. Presupuesto 9. Bienes Municipales.

#	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	METAS	INDICADORES	DEPENDENCIA
6	Mejorar los procesos de adquisición de bienes y servicios, mediante la optimización de los procedimientos y capacitación del personal.	Crear un Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).	Ejecutar un seguimiento eficaz y eficiente de las compras planificadas.	% de cumplimiento del plan de compras.	1. Gerencia de Infraestructura y Proyectos de Desarrollo 1. Compras y Suministros.
		Ampliar y mejorar el conocimiento en contratación administrativa.	Realizar al menos una capacitación anual sobre nuevas técnicas de compras y contrataciones.	Cantidad de empleados capacitados Cantidad de horas de capacitación.	1. Dirección Municipal de Administración de Personal.
7	Desarrollar sistemas de comunicación e información eficientes que atiendan las necesidades institucionales y de la ciudadanía.	Elaborar un plan institucional de comunicación interna y externa.	Implementar estrategias de comunicación asertivas interna y externamente.	% de impacto de estrategias de comunicación.	1. Dirección de Comunicación Institucional 2. Jefatura de Informática.
			Implementar y dar seguimiento efectivo a la página web institucional.	Una página web implementada.	
			Implementar al menos una herramienta para la medición de opinión y percepción de usuarios	Una herramienta de medición de opinión implementada.	

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

Dirección de Planificación Estratégica

#	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	METAS	INDICADORES	DEPENDENCIA
8	Mejorar la organización municipal mediante la planificación y correcta aplicación de las herramientas de recursos humanos	Fortalecer la Dirección Municipal de Administración de Personal, así como las condiciones de trabajo y la diferente reglamentación	Actualizar y darle seguimiento al Manual de Puestos y Funciones	Un Manual de Puestos y Funciones actualizado y aprobado al 2024	1. Dirección Municipal de Administración de Personal
			Implementar un nuevo sistema de evaluación según MARCI	Sistema de evaluación del desempeño aplicado semestralmente a partir de 2024	
			Desarrollar el programa de capacitación de colaboradores municipales	Cantidad de acciones de capacitación desarrollada / Cantidad de acciones de capacitación programadas.	
			Crear estrategias para establecer un clima organizacional que garantice el buen funcionamiento y alcance de objetivos	% de alcance de las estrategias puestas en marcha.	

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

Dirección de Planificación Estratégica

#	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	METAS	INDICADORES	DEPENDENCIA
9	Fortalecer el sistema de transparencia municipal y rendición de cuentas aplicando correctamente leyes y reglamentos municipales	Garantizar la participación activa en la elaboración e implementación de inversión de los siguientes actores: comunidades, cooperantes, instituciones y la municipalidad	Desarrollar una metodología de trabajo y participación ciudadana en la obtención de información para el presupuesto participativo de asignación local y crear metas de infraestructura de acuerdo a las NBI de cada comunidad.	Presupuesto participativo de asignación local elaborado y aprobado	1. Jefatura de Presupuesto Participativo
			Ejecutar un programa de rendición de cuentas de cooperantes e instituciones de acuerdo a directrices consensuadas	Cabildo abierto de rendición de cuentas ejecutado con la participación de cooperantes e instituciones	1. Dirección de Cumplimiento de Políticas Públicas y Gobierno Abierto 2. Gerencia de Desarrollo Humano 3. Dirección de Cooperación Externa
			Desarrollar un programa de reuniones zonales con el fin de presentar un informe anual de rendición de cuentas por obras ejecutadas con el presupuesto participativo de asignación local	Cantidad de reuniones zonales realizadas / cantidad de reuniones zonales programadas	1. Gerencia de Desarrollo Humano 2. Jefatura de Presupuesto Participativo
			Realizar la rendición de cuentas anual municipal según ley	Realización de cabildo abierto	1. Alcaldía Municipal

EJE ESTRATÉGICO: MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL: Desarrollar una gestión ambiental que impulse la protección del ambiente y la generación de estilos de vida sostenibles

#	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	METAS	INDICADORES	DEPENDENCIA
1	Fortalecer el Plan de Gestión Integral de Residuos	Optimizar el proceso de recolección de basura	Dar seguimiento e implementar estrategias para la optima prestación de servicios	80% de disminución de botaderos clandestinos de basura.	1. DIMAVI 2. Aguas del Valle 3. Gerencia Administrativa
		Desarrollar programas de educación ambiental para el manejo adecuado de residuos	Diseñado un plan de manejo de residuos de cualquier naturaleza	Plan de manejo ejecutado	1. DIMAVI
2	Concientizar a la población sobre el valor que tiene el agua para el sostenimiento de la vida	Administrar eficientemente el recurso agua conociendo su importancia	Ejecutar programas de tv al mes sobre el uso del agua y otros temas de importancia en el cuidado de los recursos naturales	Mejorada el 50% de agua para consumo humano	1. Dirección de Comunicación Institucional
		Mejorar el aforo de las fuentes de agua	Siembra de árboles para reforestar las fuentes de agua	Aplicar encuestas del uso adecuado del agua	1.DIMAVI y sus dependencias
		Evaluación de las áreas deforestadas por sequias, incendios, derrumbes u otro elemento	Construir un plan de reforestación municipal considerando informes de evaluación de gestión de riesgo	porcentaje de áreas reforestadas / total de área deforestada	1. DIMAVI 1. Dirección de Gestión de Riesgo

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

Dirección de Planificación Estratégica

#	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	METAS	INDICADORES	DEPENDENCIA
3	Crear un parque ambiental	Impulsar programas ambientales de reforestación a lo largo de diferentes cuencas y espacios públicos del cantón	Desarrollar el proyecto Parque Ambiental	Proyecto realizado y aprobado	Dimavi Infraestructura y Proyectos de Desarrollo.
4	Educar a los niños y niñas en temas ambientales referente al cuidado del ambiente para vivir en un municipio altamente saludable	Desarrollar un plan de capacitación que sea teórico y práctico	Capacitados 1,000 niños, niñas como guardianes ambientales	Cantidad de niños y niñas capacitados como guardianes ambientales	Educación Ambiental
5	Inducir y desarrollar el hábito de reciclar y reutilizar materiales que se desechan	Dotar a niñas y niños con herramientas para el uso de reciclaje	Desarrollar un proyecto de reutilización de materiales para la elaboración de artículos	Reciclar al menos 200 artículos	Capacitación Productiva Talleres OMM
6	Establecer viveros asequibles para promover la siembra	Capacitar a los Villanovenses sobre el uso y manejo de los viveros.	Reforestar zonas que han sido afectas por cambios climatológicos u otro elemento	porcentaje de áreas reforestadas / total de área deforestada	Dimavi
7	Sembrar árboles dendroenergéticos para consolidar fuentes de energías renovables y evitar la reforestación	Establecer diseños de siembra para sembrar.	Sembrar 400 árboles para uso dendroenergéticos.	Cantidad de árboles sembrados con su respectivo mantenimiento	EMA Dimavi

EJE ESTRATÉGICO: DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

OBJETIVO GENERAL: Asegurar la participación de la comunidad en la solución de los problemas del municipio

#	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	METAS	INDICADORES	DEPENDENCIA
1	Sensibilizar a la población sobre la Ley de igualdad de Oportunidades para la Mujer	Propiciar una mayor incorporación de la perspectiva de genero dentro de la gestión municipal	Sensibilizar y capacitar a todo el personal municipal sobre la política de genero	% de participación de genero en la administración municipal en áreas de dirección	1.OMM
2	Fortalecer procesos integrales de coordinación y articulación interinstitucional que garanticen la promoción de la salud y la protección y prevención de los Villanovenses	Crear un programa de trabajo en salud en los diferentes centros de salud con el personal municipal contratado y vinculado a la Secretaría de Salud Municipal	Construir un programa de campañas de limpieza y vacunación	cantidad de campañas ejecutadas / cantidad de campañas programadas	1. Programa de Salud
			Brindar atención médica y servicio odontológico	cantidad de atenciones médicas en el año	1. Programa de Salud
			Proporcionar medicamentos de atención primaria	Presupuesto de medicamentos ejecutados / presupuesto de medicamentos aprobado	1. Programa de Salud

#	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	METAS	INDICADORES	DEPENDENCIA
3	Prevenir la incapacidad y morbilidad que causan los trastornos mentales en la población y a su vez promover la salud mental	Implementar estrategias y técnicas terapéuticas para disminuir el impacto de los síntomas de enfermedades mentales	Ejecutar un programa de consejería psicológica	Cantidad de pacientes por consejería psicológica atendidos / cantidad de atenciones programadas por consejería psicológica	1. Programa de Salud Mental
		Desarrollar un programa de ejecución de primeros auxilios psicológicos y apoyo psicológico básico a los ciudadanos	Atender a personas en estado de crisis emocional	Cantidad de personas atendidas por crisis	1. Programa de Salud Mental
4	Impulsar y fortalecer el programa de educación para garantizar cero nivel de analfabetismo y el cumplimiento final del ciclo educativo de quince años	Contratación de docentes calificados y comprometidos	Suplir a los centros educativos con los docentes para que cubran los espacios considerando la matrícula, que presupuestariamente no contrata el Ministerio de Educación	Cantidad de docentes contratados vs incremento de matrícula escolar	1. Programa Municipal de Educación

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

Dirección de Planificación Estratégica

#	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	METAS	INDICADORES	DEPENDENCIA
5	Proporcionar a los niños Villanovenses una oportunidad de formación bilingüe como una alternativa de desarrollo humano	Desarrollar un programa de enseñanza del idioma ingles basado en la utilización de guías y recursos didácticos con clases demostrativas y acompañamiento pedagógico, con apoyo de padres de familia	La enseñanza del idioma ingles en centros educativos gubernamentales de la zona urbana y rural	Cantidad de escolares que manejen el ingles básico	1. Programa Municipal de Educación Bilingüe
6	Fomentar una cultura de respeto y trato digno al adulto mayor, desarrollando programas de atención oportuna y de calidad	Crear un programa que fomente la seguridad física, mental y apoyo legal del adulto mayor	Ejecutar campañas de donación de alimento y medicamentos	Cantidad de adulto mayor atendidos	1. Adulto Mayor
			Desarrollar un plan de actividades lúdicas y emprendimiento para el adulto mayor	Cantidad de adulto mayor involucrados en actividades productivas	1. Adulto Mayor
			Realizar capacitaciones sobre derechos del adulto mayor	Cantidad de adulto mayor identificados con su carnet y capacitados en sus derechos	1. Adulto Mayor

#	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	METAS	INDICADORES	DEPENDENCIA
7	Fortalecer la formación de los niños y adolescentes para que sean actores y se desarrollen en la sociedad con principios éticos, cívicos y morales	Dotar a la niñez y juventud de herramientas que le permitan construir su plan de vida	Plan de capacitación para niños que conozcan sus derechos acompañados de sus padres	Cantidad de niños que conocen sus derechos como tal	1. Jefatura de Derechos Humanos. Programa de la Niñez, Adolescencia y Juventud. Deportes.
			Desarrollar un programa donde el niño conozca su entorno y haga propuesta de cambio y mejora	Número de propuestas de cambio realizadas	1.COMVIDA
			Construir un programa que resalte los valores cívicos, valores locales y el arte y cultura	Cantidad de niños que conocen el significado de la bandera del municipio y saben construirla	1.COMVIDA y Programa de Arte y cultura
				Cantidad de niños que manejen técnica de lectura y comprensión	1.Biblioteca Semi-virtual

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

Dirección de Planificación Estratégica

#	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	METAS	INDICADORES	DEPENDENCIA
8	Proporcionar al migrante retornado apoyo en capacitación optimizando sus capacidades técnicas y vocacionales con formación en empleabilidad y con atención en su salud física y mental	Establecer alianzas con instituciones, empresa y ONG's, que trabajen el componente de empleabilidad y proporcionen oportunidades al migrante retornado	Capacitación en actividades productivas en conocimientos de computación, sensibilización de los riesgos de la migración irregular, técnicas para solicitud de empleo	Cantidad de migrantes dedicados a una actividad remunerada	1.Unidad Municipal de Atención al Migrante Retornado
9	Desarrollar políticas públicas que favorezcan y faciliten la plena inclusión de las personas con discapacidad, considerando sus necesidades y que garanticen su acceso a todos los ámbitos de la vida	Crear un programa municipal basado en cuatro pilares, siendo estos: la Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad, la sensibilización sobre derechos y actitudes hacia las personas con discapacidad, la construcción de plan de vida y el desarrollo de Emprendedurismo	Ejecutado el programa municipal de apoyo a personas con discapacidad	Cantidad de beneficiarios del programa de discapacidad	1.Programa Municipal de Personas con Discapacidad

MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA, CORTÉS

Dirección de Planificación Estratégica

#	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	METAS	INDICADORES	DEPENDENCIA
10	Mejorar la calidad de vida de los habitantes fortaleciendo la participación ciudadana en la toma de decisiones	Participar en todas las iniciativas que se ejecuten en la comunidad siendo corresponsables de su ejecución	<p>Grupos organizados electos democráticamente</p> <hr/> <p>Capacitación de deberes y derechos como ciudadano y vecinos</p>	Cantidad de habitantes involucrados en la ejecución e proyectos por comunidad	1. Organización comunitaria

9. Implementación y mantenimiento del PEI

Comunicación:

El Plan Estratégico debe ser un documento público y de libre acceso por parte de la ciudadanía y otros grupos de interés, por lo cual estará disponible en el portal de transparencia y acceso a la información del IAIP. Adicionalmente se planificarán y realizarán actividades para su comunicación a todos los funcionarios de la municipalidad.

Despliegue:

El Plan Estratégico Institucional basado en resultados, se ha proyectado para un plazo de ejecución entre 2024 y 2028. La municipalidad realizará su despliegue en los procesos, operaciones y actividades mediante la formulación del Plan Operativo Anual (POA), siendo éste el mecanismo establecido en el marco legal para desarrollar las estrategias planificadas, para lograr los objetivos previstos y generar los resultados asociados con las líneas y retos estratégicos.

Seguimiento y Revisión:

El seguimiento del PEI es realizado por la DISEM de la municipalidad y está basado en los indicadores y metas asociadas con los objetivos y resultados esperados, desplegados en el POA. El seguimiento deberá observar el cumplimiento del principio de control interno del MARCI (PCI-TSC/130-00: Planificación en toda la Organización) y las normas de control internos que este principio desarrolla: NCI-TSC/131-00: La entidad establece la obligación de planificar; NCI-TSC/132-00: Planes de largo, mediano y corto plazo; y NCI-TSC/133-00: Monitoreo de la ejecución de los planes y sus resultados

La revisión del cumplimiento del PEI será realizada por la Corporación, mediante informes de cumplimiento del POA y del PEI, los cuales serán presentados por la DISEM anualmente, o cuando se considere necesario, incluyendo también los cambios en el contexto que puedan generar nuevas oportunidades y riesgos que incidan en la Visión institucional.

Actualizaciones del Plan Estratégico:

El PEI es la hoja de ruta para lograr la modernización, transformación y mejora continua de las capacidades institucionales, enfocada en lograr la visión de éxito sostenible de la municipalidad, por lo cual debe mantenerse actualizado, realizando los ajustes pertinentes en el direccionamiento estratégico, de acuerdo con los resultados de las revisiones realizadas por la corporación.